EVIDENCIAS DE NOVIEMBRE 2022

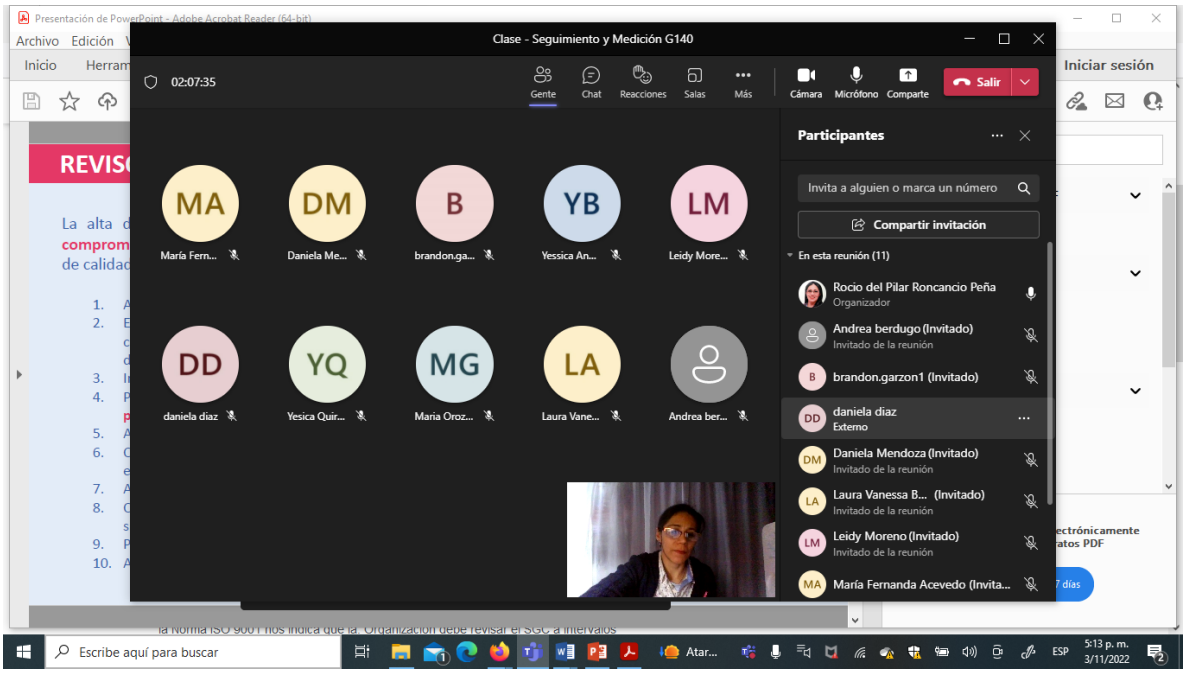
GRUPO 140 TGGICD

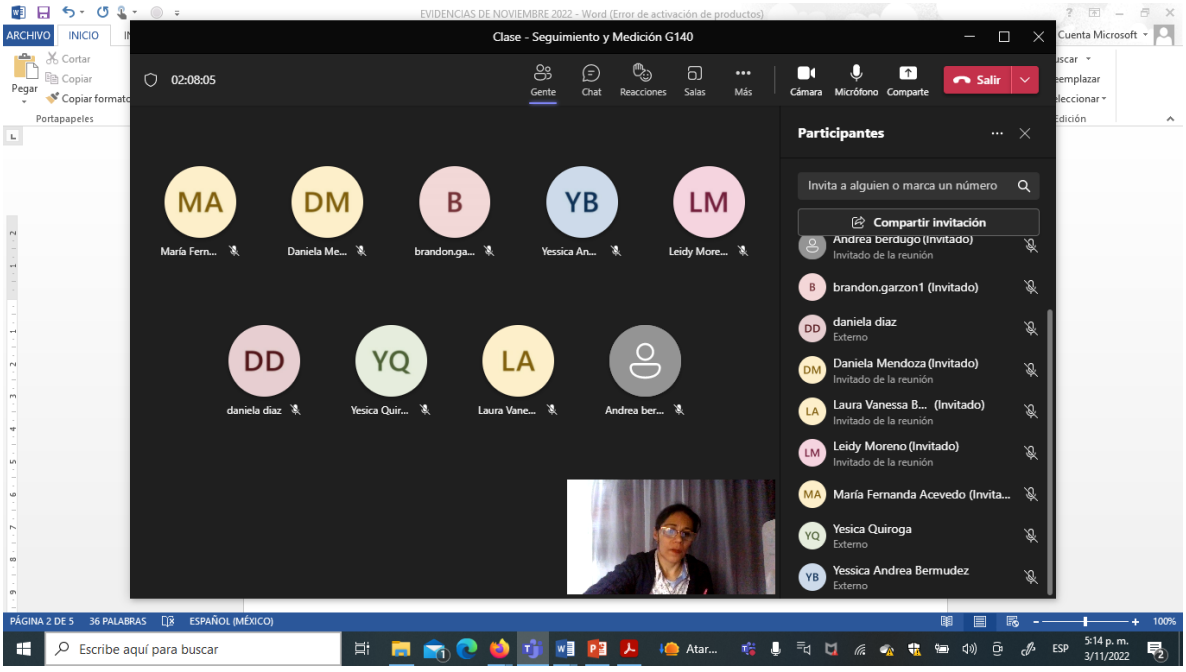
2 DE NOVIEMBRE DE 2022. CONGRESO DE ECONOMIA SOSTENIBLE, AUDITORIA CGI 4 PISO

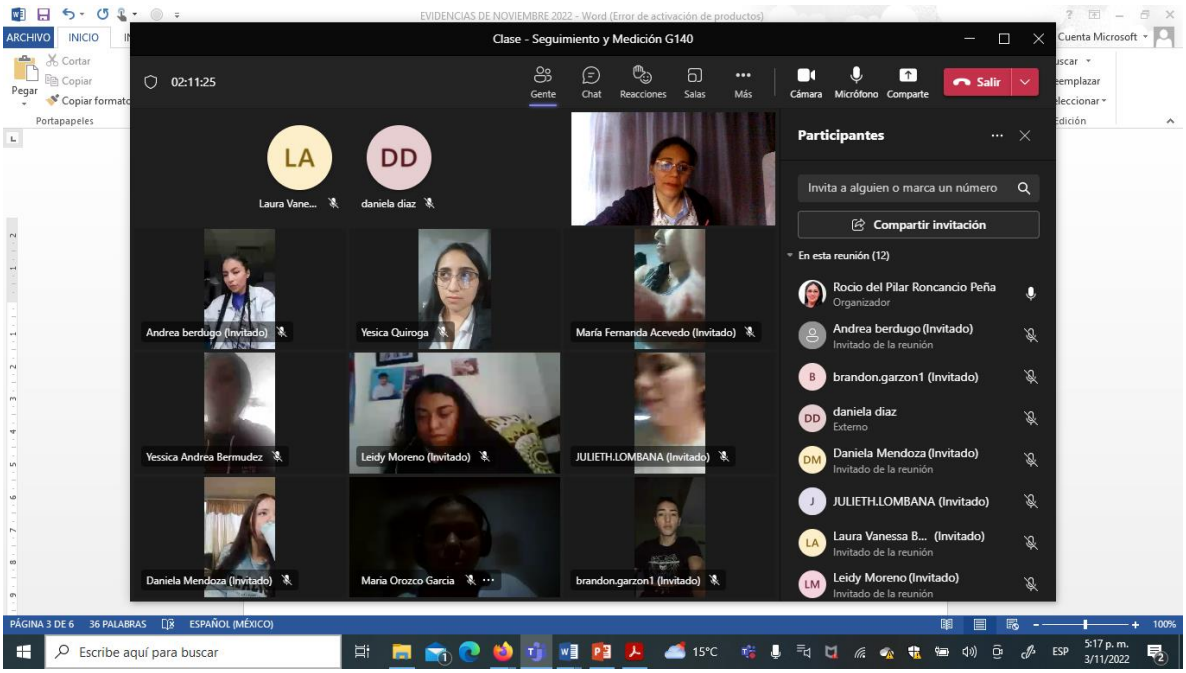




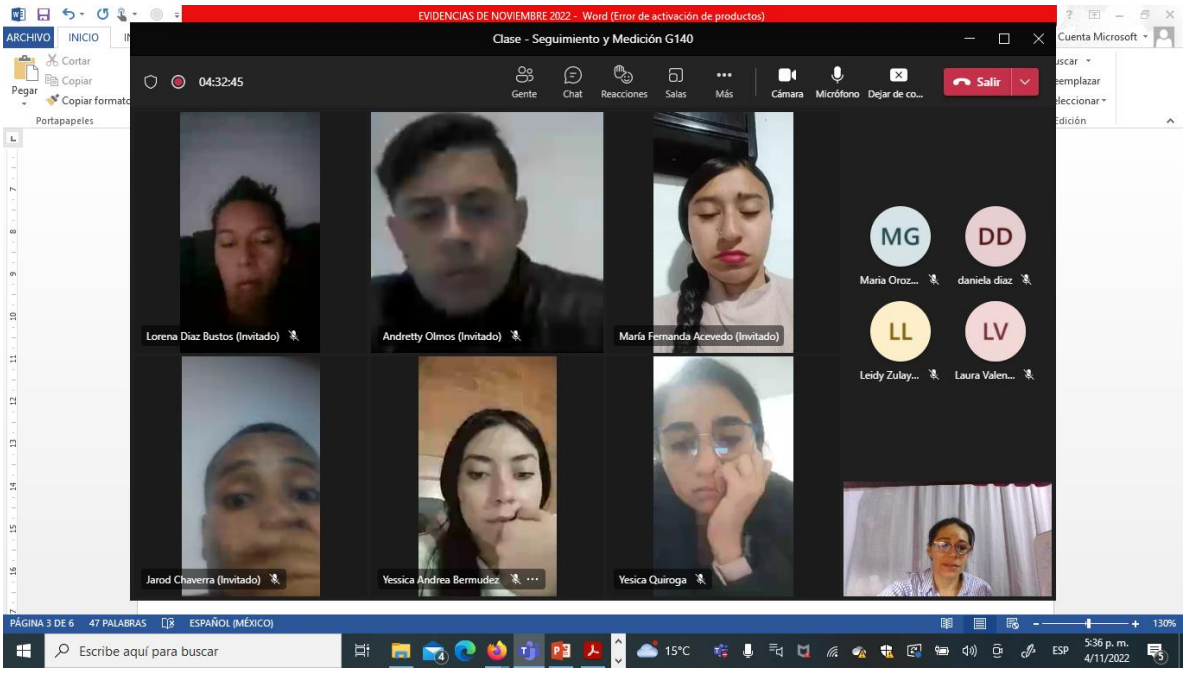
SESION VIRTUAL 3 DE NOVIEMBRE DE 2022 GRUPO 140 TGGICD


Clase - Seguimiento y Medición G140
02:07:35
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (11)
Rocio del Pilar Roncancio Peña
Organizador
Andrea berdugo (Invitado)
Invitado de la reunión
brandon.garzon1 (Invitado)
daniela diaz
Externo
Daniela Mendoza (Invitado)
Laura Vanessa B... (Invitado)
Leidy Moreno (Invitado)
María Fernanda Acevedo (Invita...
MA
DM
B
YB
LM
DD
YQ
MG
LA
María Fern...
Daniela Me...
brandon.ga...
Yessica An...
Leidy More...
daniela diaz
Yesica Quir...
Maria Oroz...
Laura Vane...
Andrea ber...
Escribe aquí para buscar
5:13 p. m.
3/11/2022

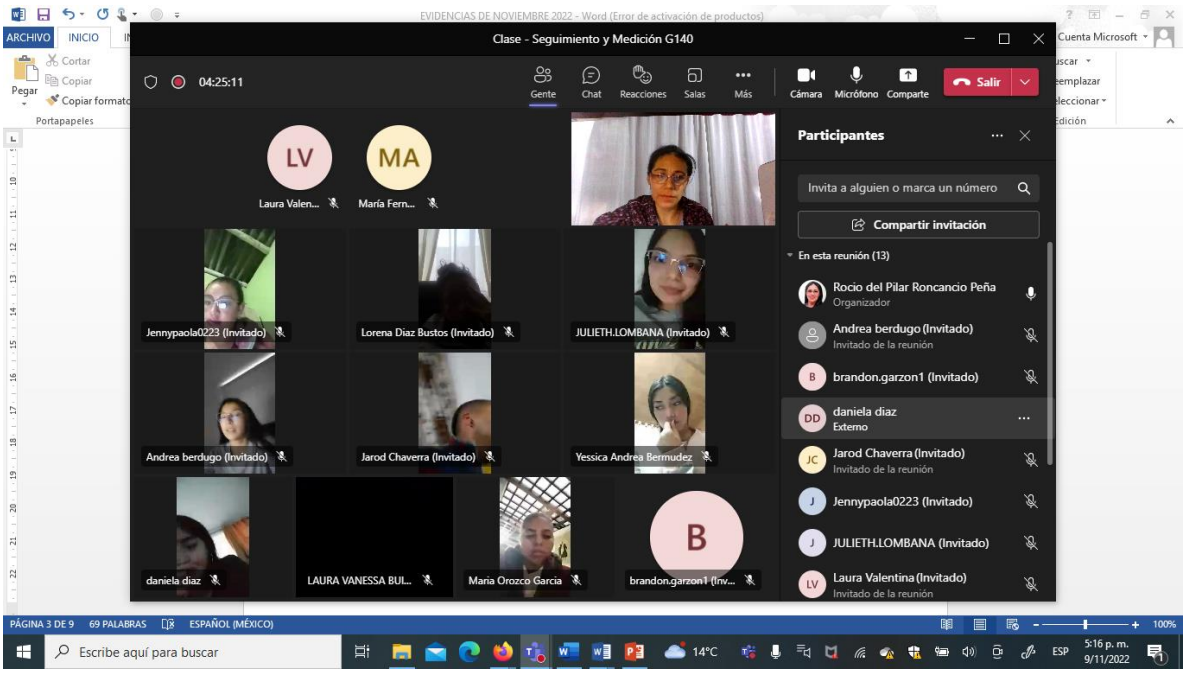

Clase - Seguimiento y Medición G140
02:08:05
Gente
Chat
Reacciones
Salas
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Andrea berdugo (Invitado)
Invitado de la reunión
brandon.garzon1 (Invitado)
daniela diaz
Externo
Daniela Mendoza (Invitado)
Laura Vanessa B... (Invitado)
Leidy Moreno (Invitado)
María Fernanda Acevedo (Invita...
Yesica Quiroga
Externo
Yessica Andrea Bermudez
Externo
MA
DM
B
YB
LM
DD
YQ
LA
María Fern...
Daniela Me...
brandon.ga...
Yessica An...
Leidy More...
daniela diaz
Yesica Quir...
Laura Vane...
Andrea ber...
PÁGINA 2 DE 5
36 PALABRAS
ESPAÑOL (MÉXICO)
Escribe aquí para buscar
5:14 p. m.
3/11/2022



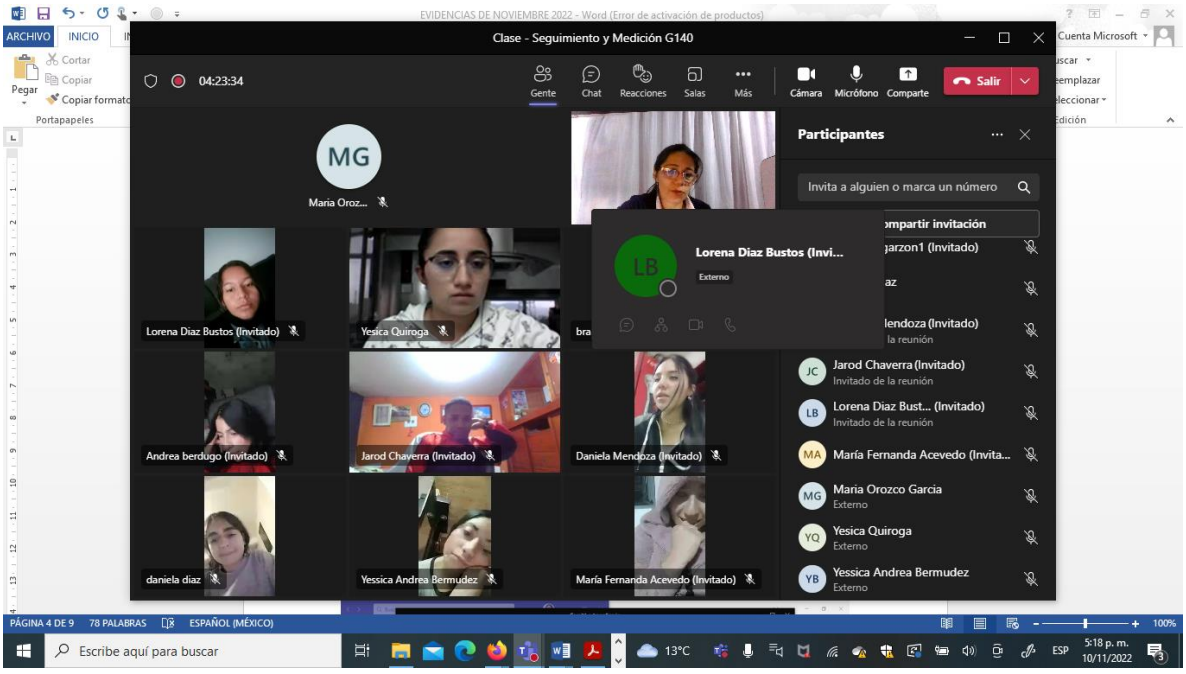
SESION REMOTA 4 NOVIEMBRE 2022



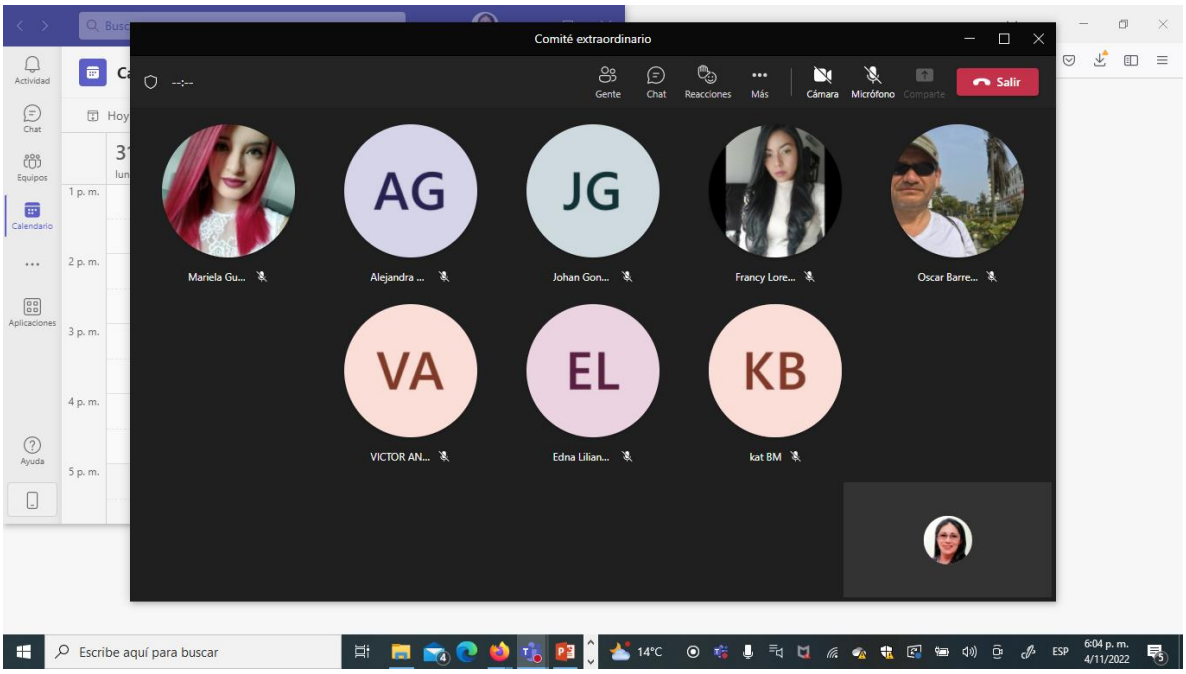
09 de NOVIEMBRE DE 2022

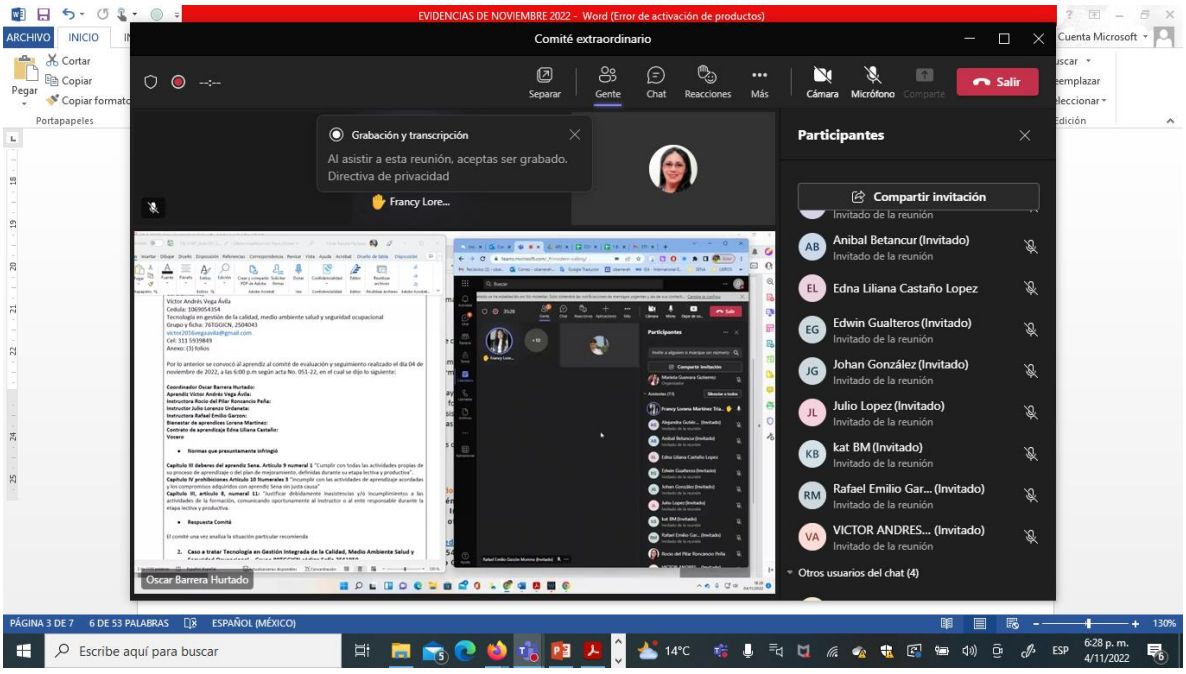


SESIÓN REMOTA 10 NOVIEMBRE 2022



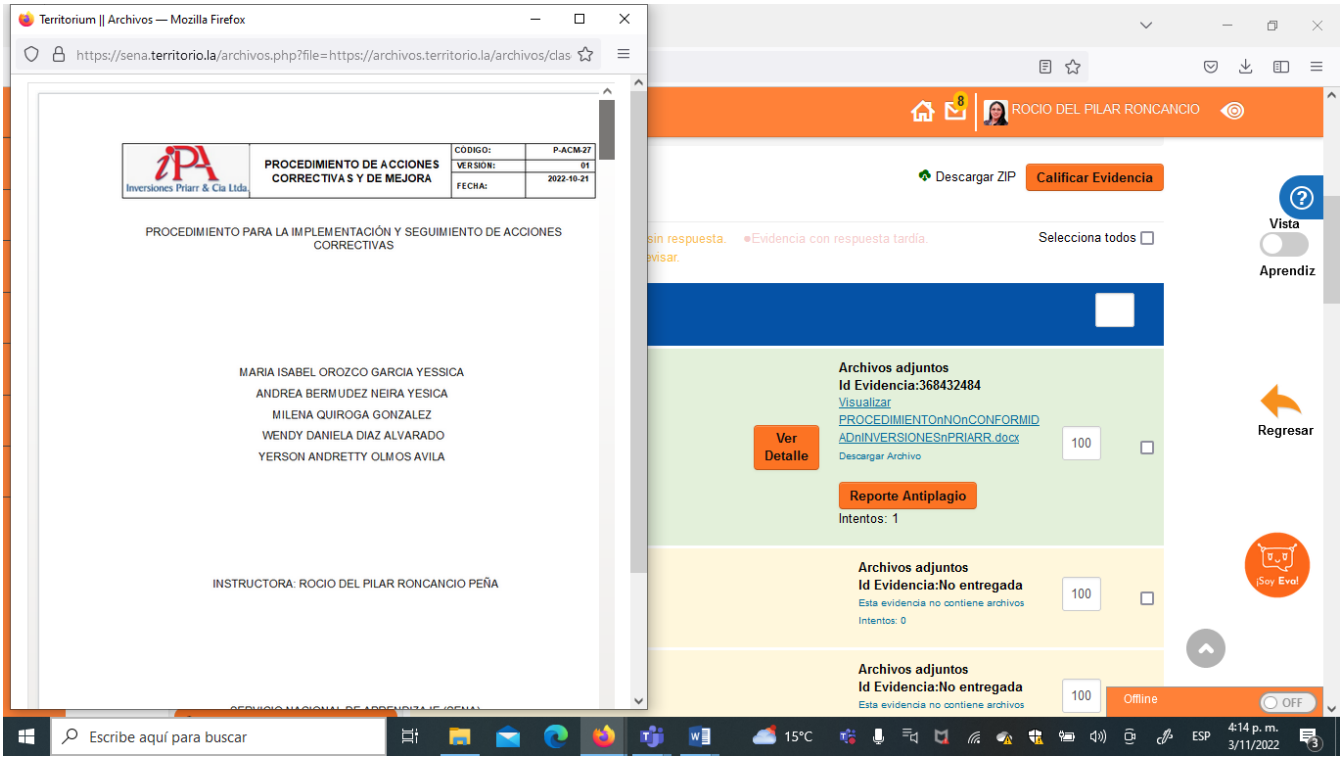
COMITÉ 4 DE NOVIEMBRE DE 2022 6 PM

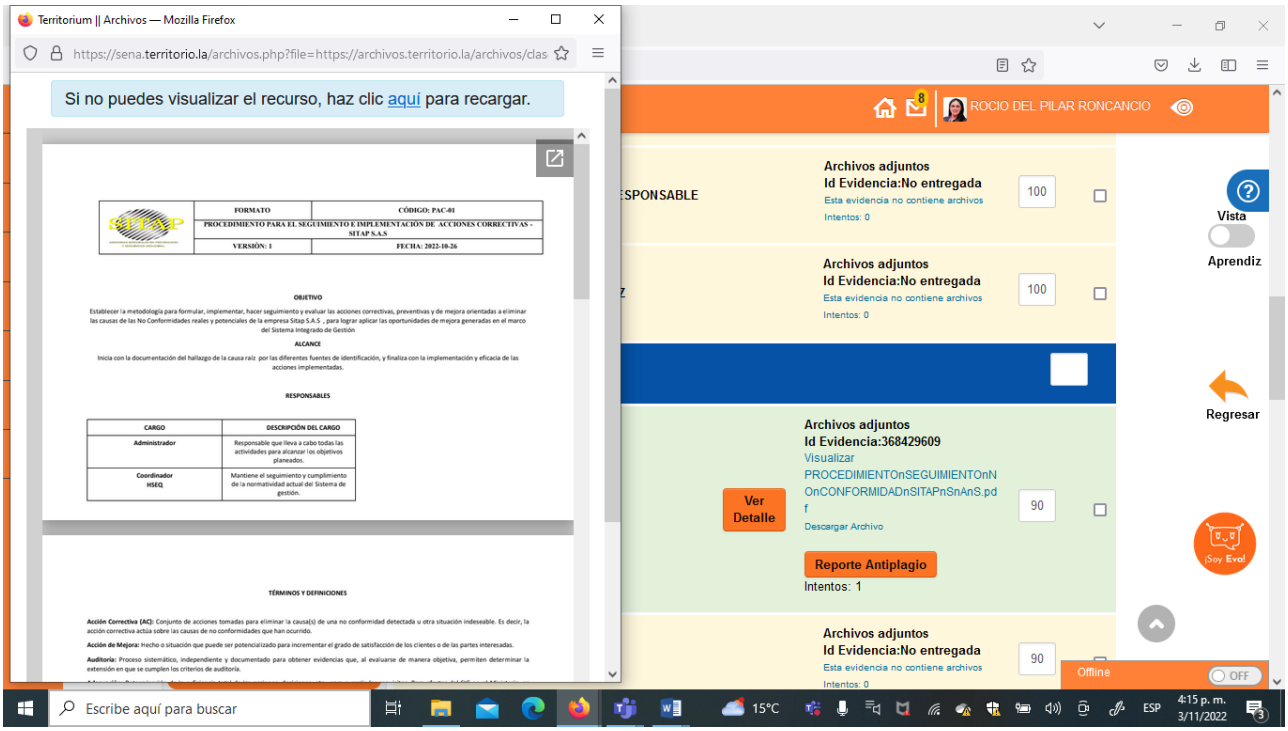


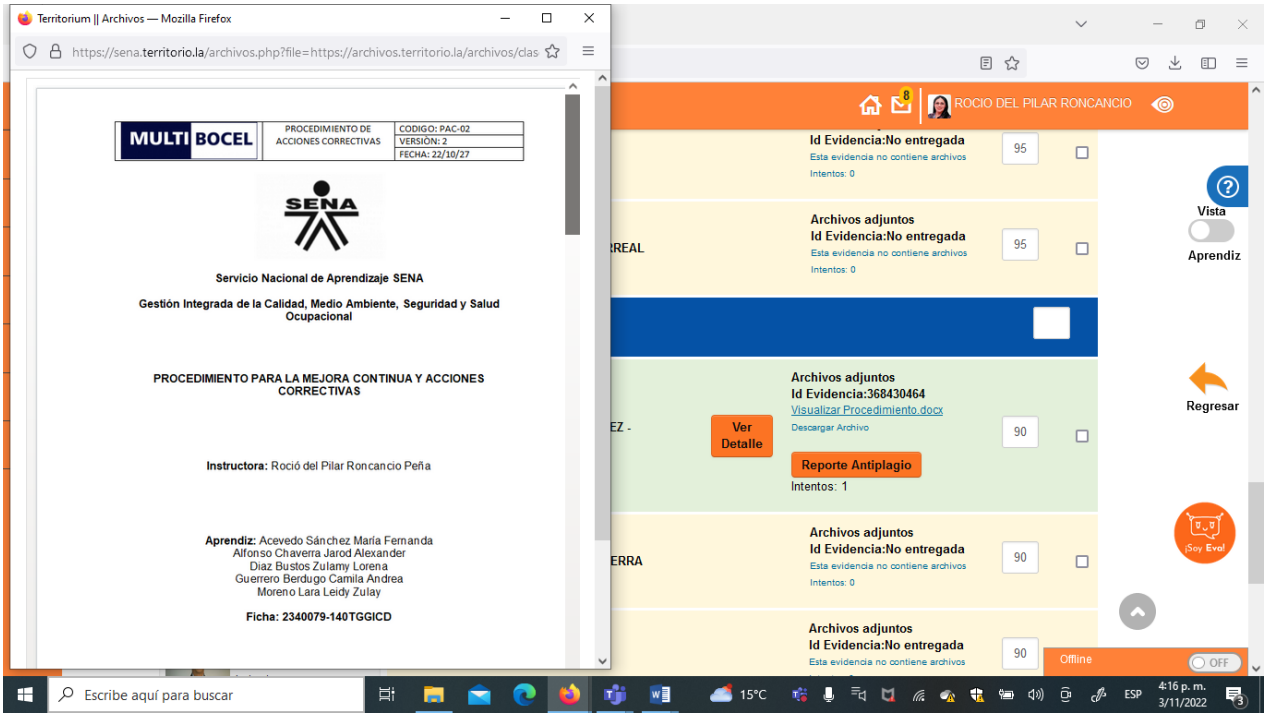


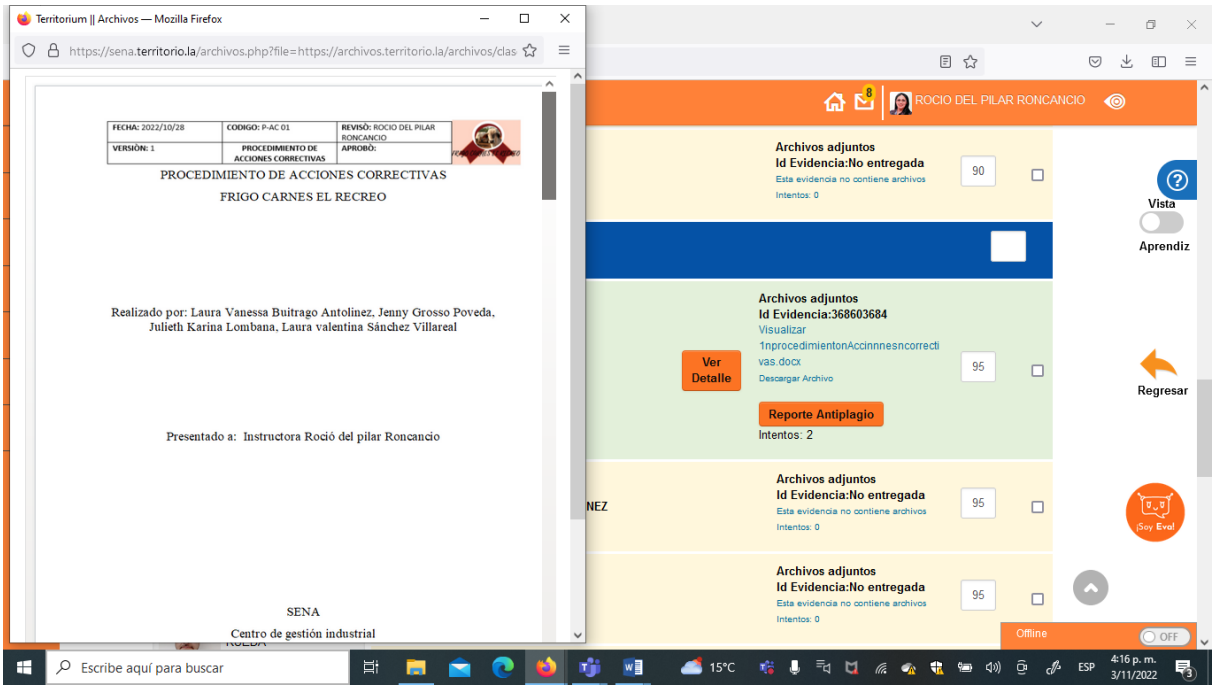
SESION REMOTA 4 NOVIEMBRE

PANTALLAZOS PLATAFORMA TERRITORIUM GRUPO 140 TGGICD


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clas
Inversiones Priarr & Cia Ltda.
PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA
CODIGO: P-ACM-27
VERSIÓN: 01
FECHA: 2022-10-21
PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS
MARIA ISABEL OROZCO GARCIA YESSICA
ANDREA BERMUDEZ NEIRA YESICA
MILENA QUIROGA GONZALEZ
WENDY DANIELA DIAZ ALVARADO
YERSON ANDRETTY OLMOS AVILA
INSTRUCTORA: ROCIO DEL PILAR RONCANCIO PEÑA
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:368432484
Visualizar
PROCEDIMIENTOnNOnCONFORMIDADnINVERSIONESnPRIARR.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
100
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
4:14 p. m.
3/11/2022


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clas
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
FORMATO
CÓDIGO: PAC-01
PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ACCIONES CORRECTIVAS - SITAP S.A.S
VERSIÓN: 1
FECHA: 2022-10-26
OBJETIVO
ALCANCE
RESPONSABLES
CARGO
DESCRIPCIÓN DEL CARGO
Administrador
Coordinador HSEQ
TÉRMINOS Y DEFINICIONES
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:368429609
Visualizar PROCEDIMIENTOnSEGUIMIENTOnNOnCONFORMIDADnSITAPnSnAnS.pdf
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
4:15 p. m.
3/11/2022

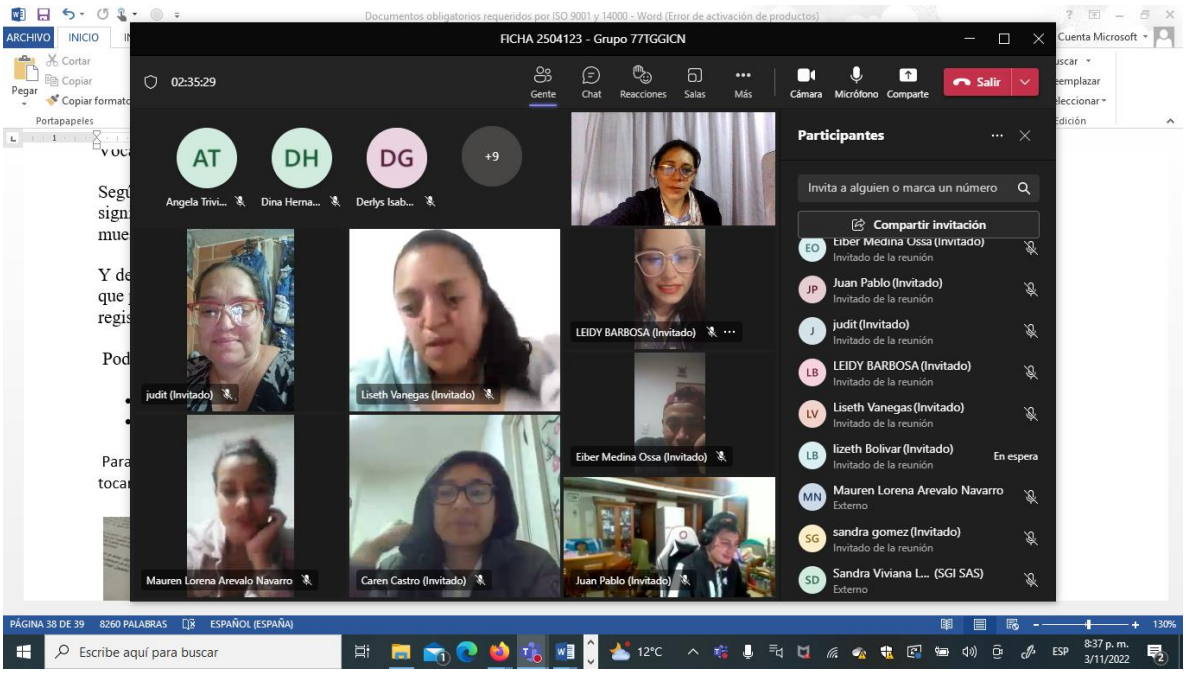

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clas
MULTI BOCEL
PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS
CODIGO: PAC-02
VERSIÓN: 2
FECHA: 22/10/27
SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
PROCEDIMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA Y ACCIONES CORRECTIVAS
Instructora: Roció del Pilar Roncancio Peña
Aprendiz: Acevedo Sánchez María Fernanda
Alfonso Chaverra Jarod Alexander
Diaz Bustos Zulamy Lorena
Guerrero Berdugo Camila Andrea
Moreno Lara Leidy Zulay
Ficha: 2340079-140TGGICD
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:368430464
Visualizar Procedimiento.docx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
4:16 p. m.
3/11/2022

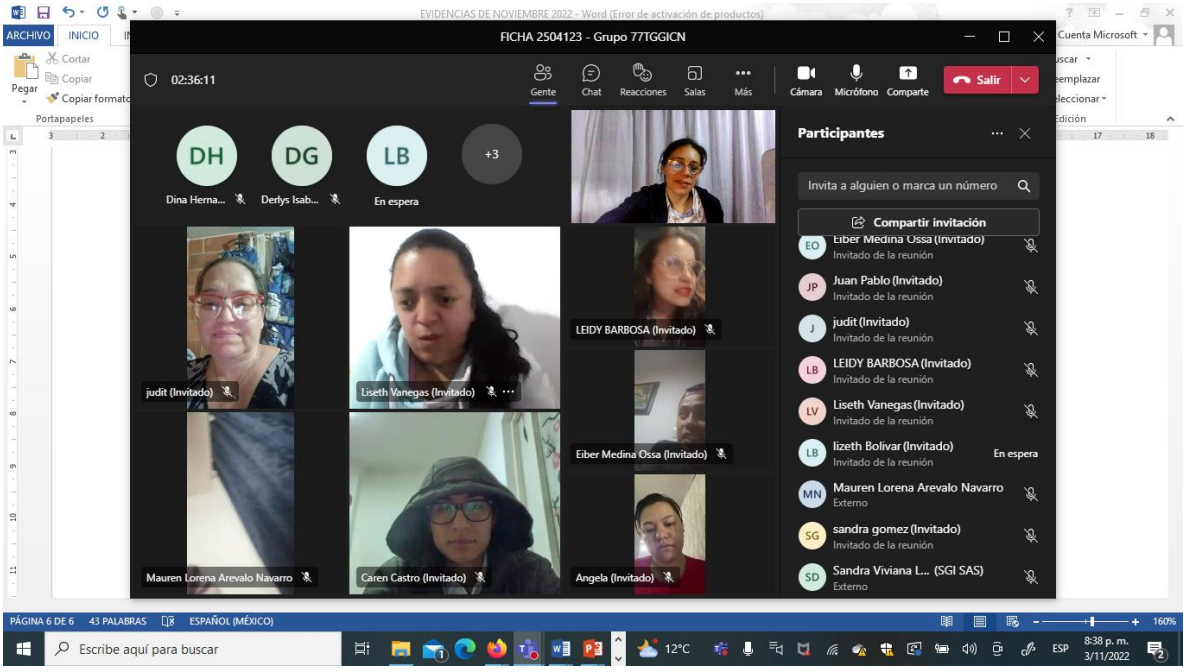


PANTALLAZOS TERRITORIUM GRUPO 76TGGICD

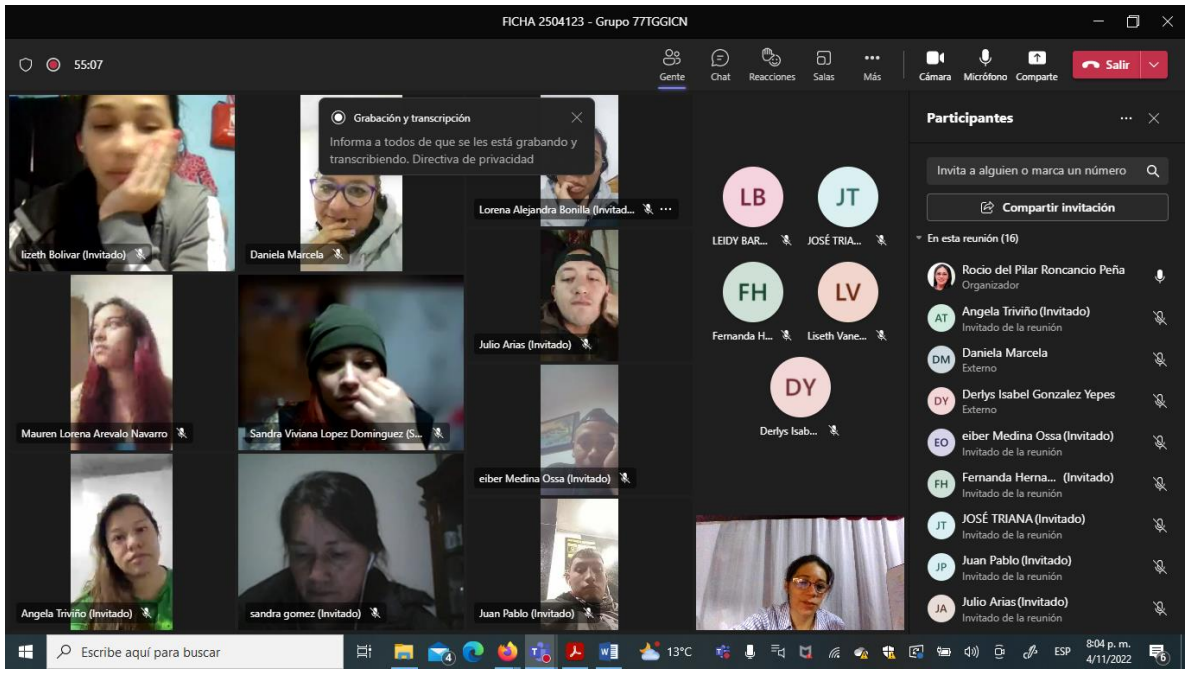
EVIDENCIAS GRUPO 77TGGICD

SESION REMOTA 3 NOVIEMBRE

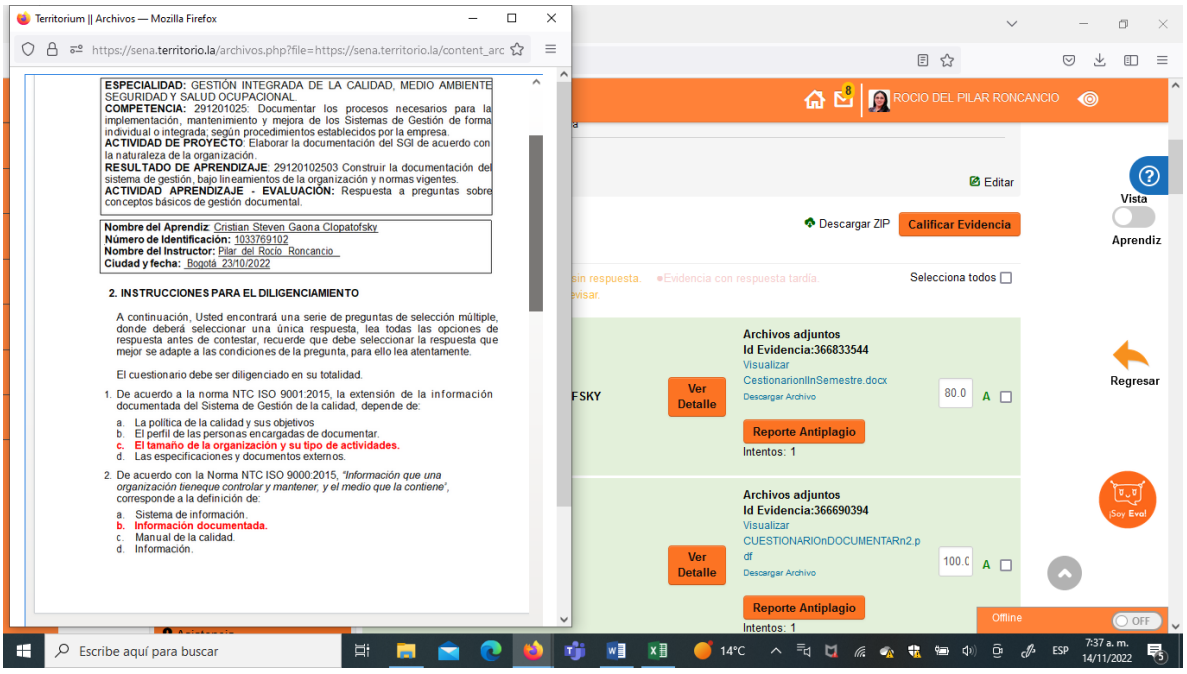


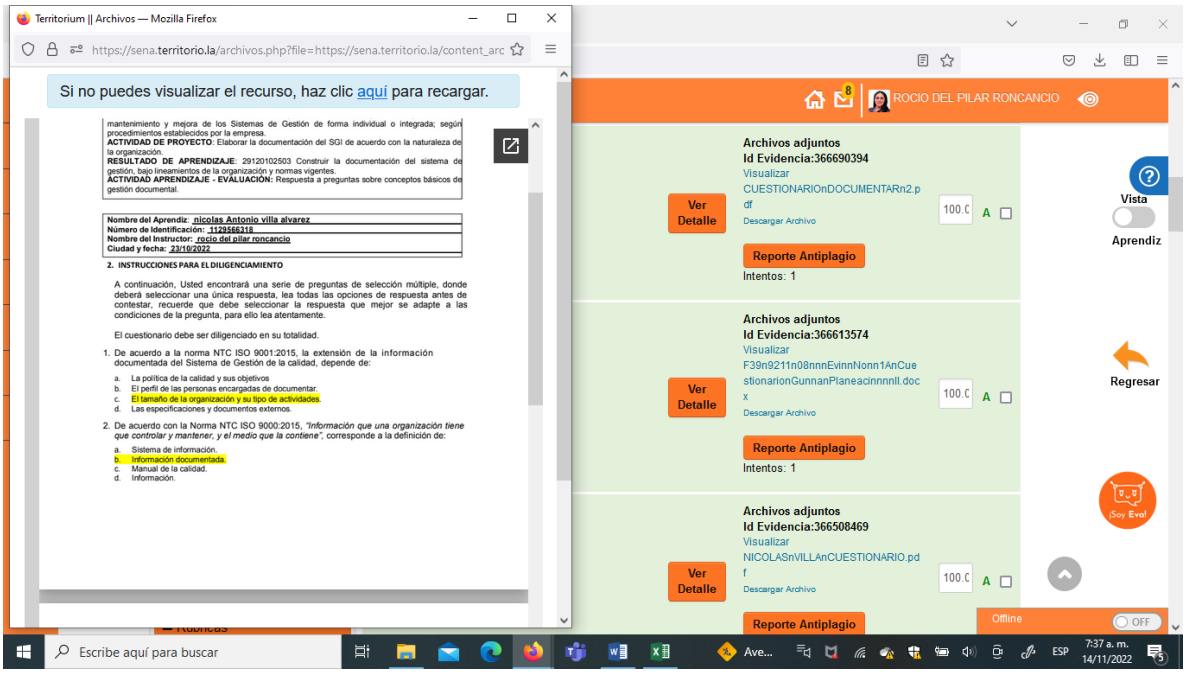


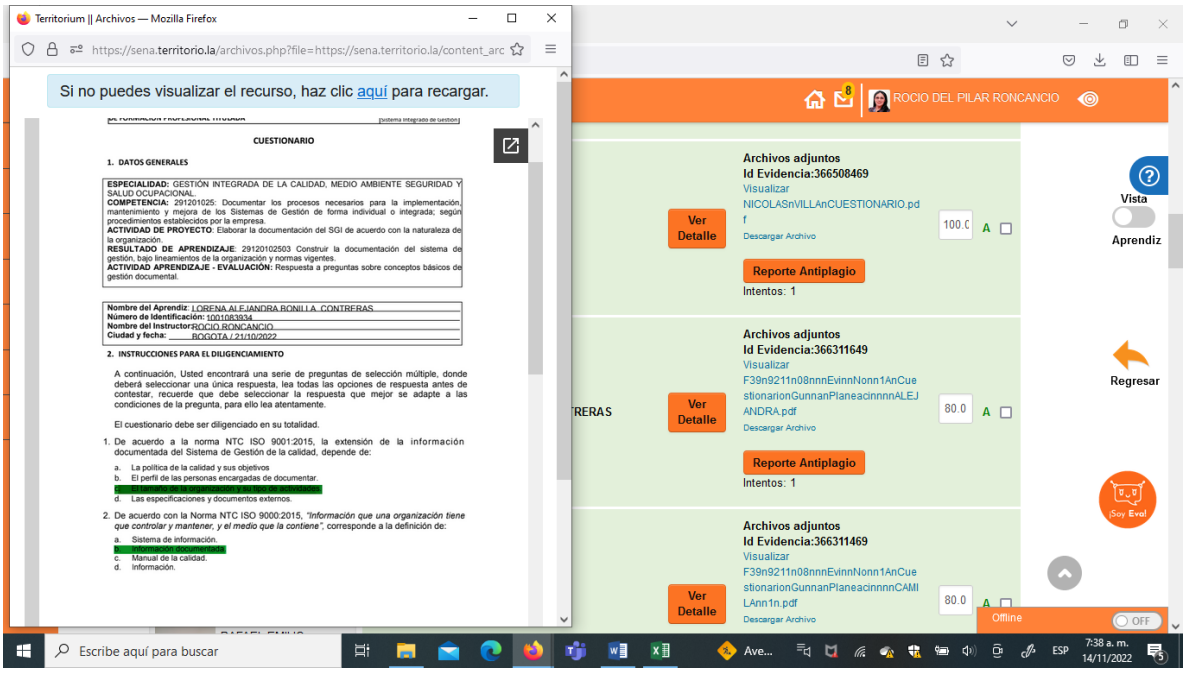
SESION REMOTA 4 NOVIEMBRE

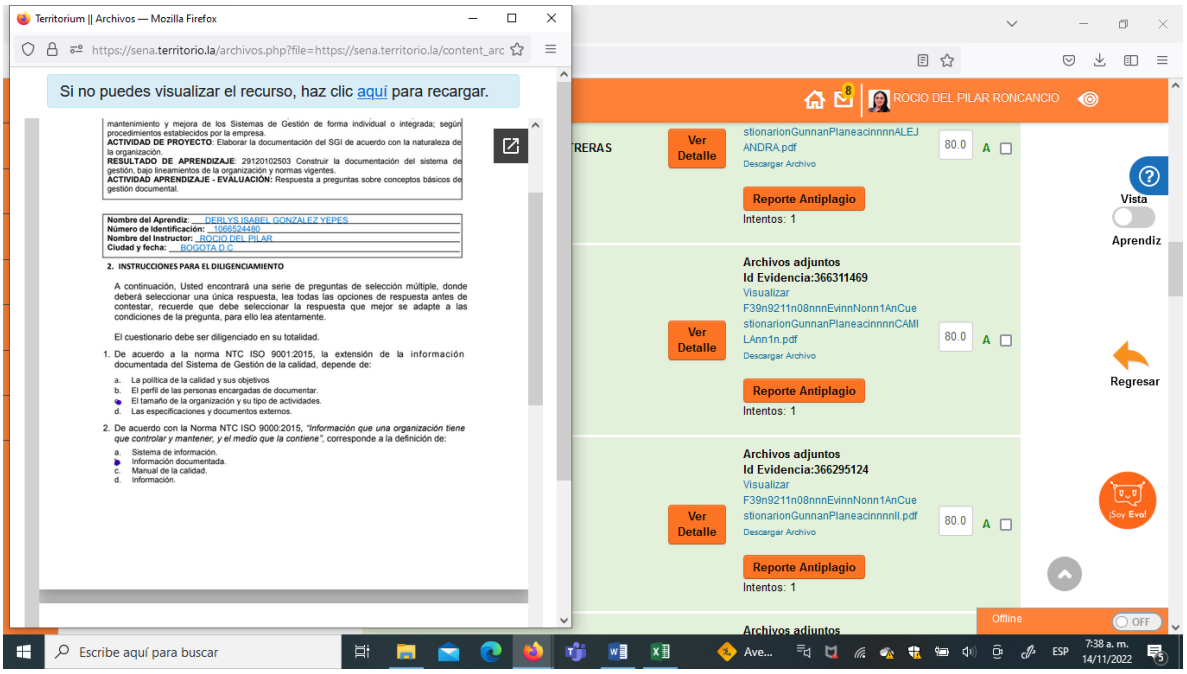


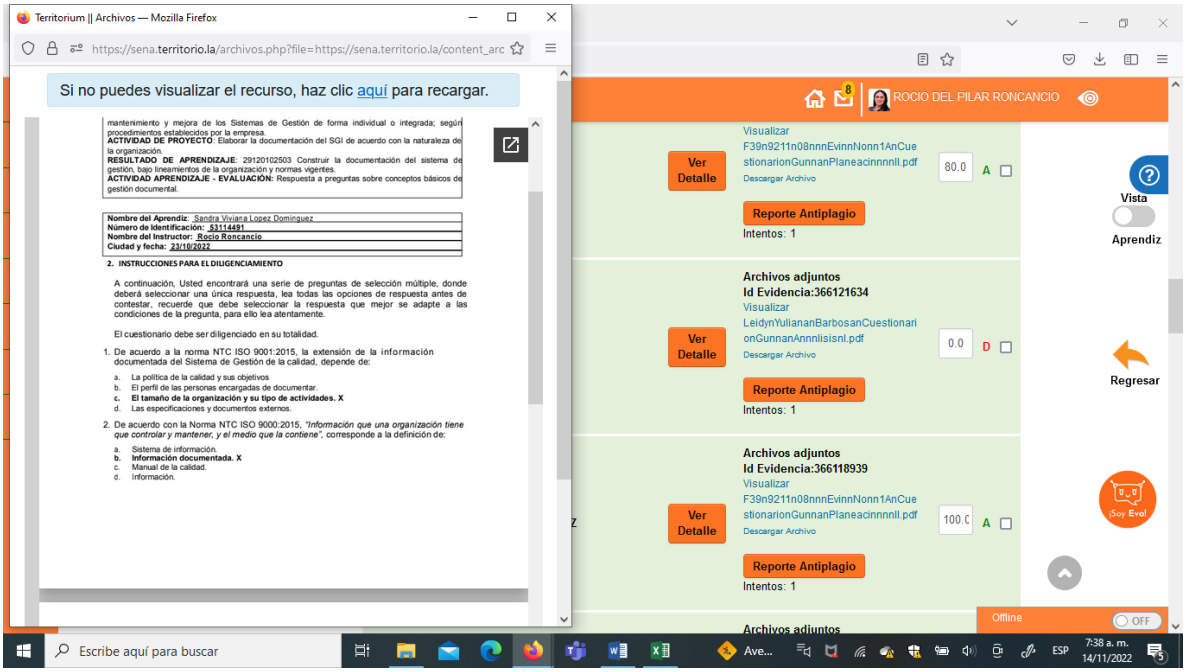
PANTALLAZOS EVIDENCIAS TERRITORUIM GRUPO 77 TGGCIN

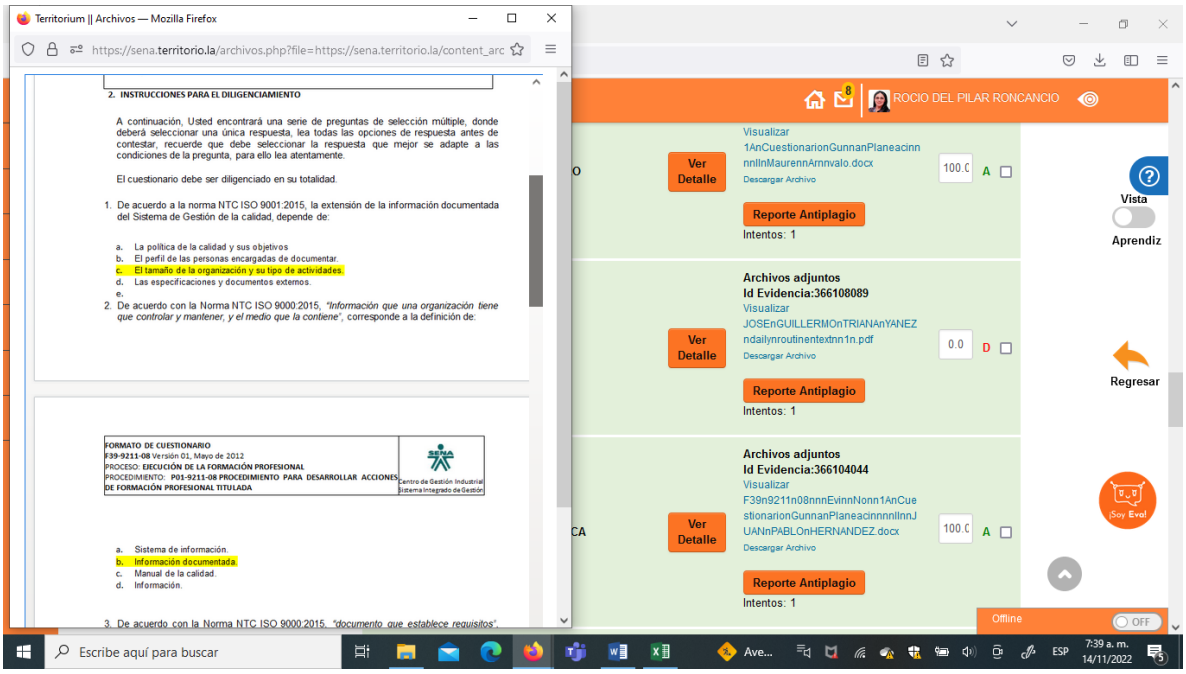


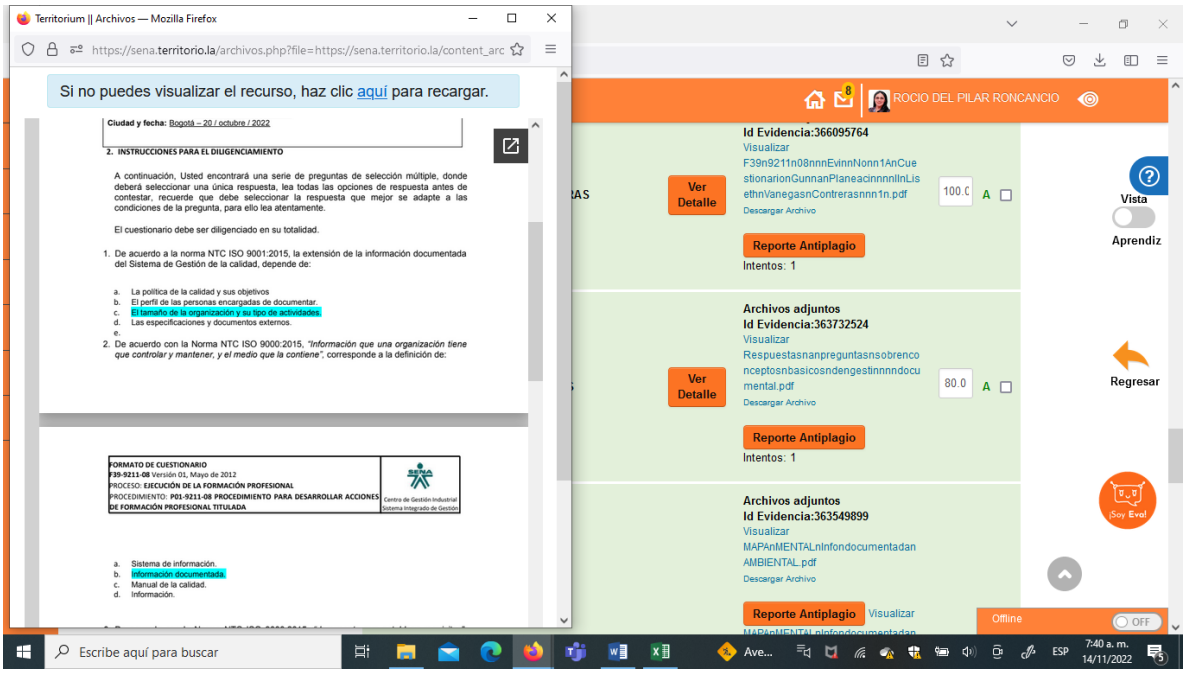

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: nicolas Antonio villa alvarez
Número de Identificación: 1129566318
Nombre del Instructor: rocio del pilar roncancio
Ciudad y fecha: 23/10/2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366690394
Visualizar
CUESTIONARIOnDOCUMENTARn2.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366613574
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnII.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366508469
Visualizar
NICOLASnVILLAnCUESTIONARIO.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
7:37 a. m.
14/11/2022

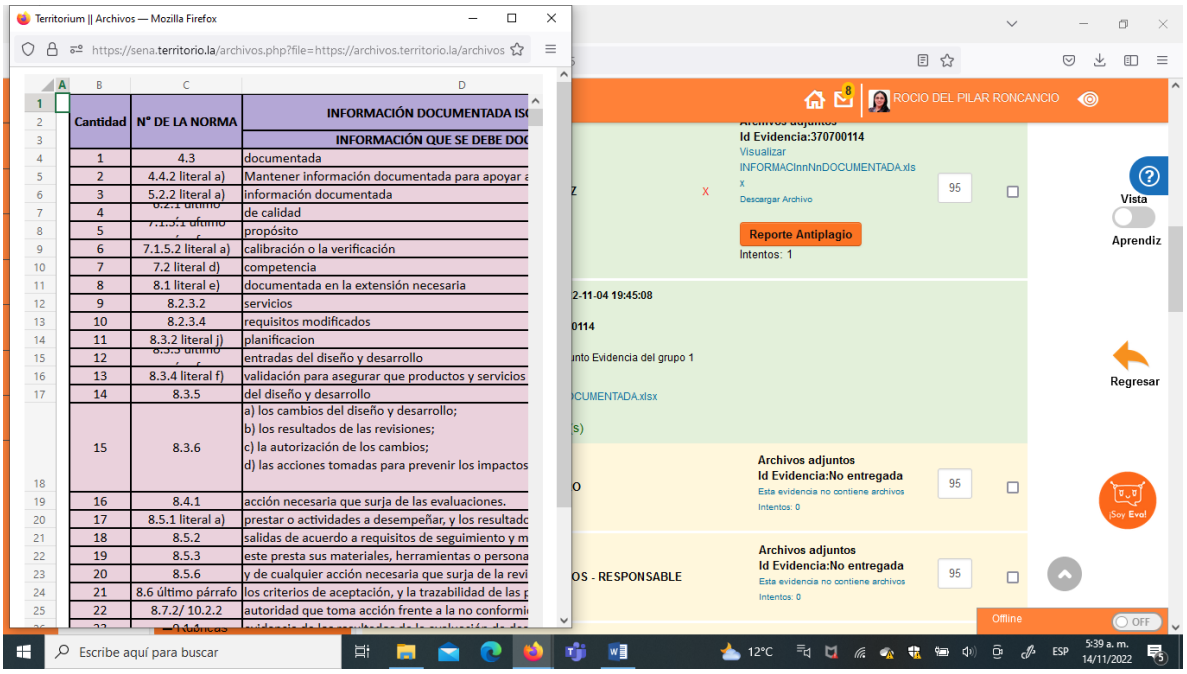

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CUESTIONARIO
1. DATOS GENERALES
ESPECIALIDAD: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
COMPETENCIA: 291201025: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: LORENA ALEJANDRA BONILLA CONTRERAS
Número de Identificación: 1001083934
Nombre del Instructor: ROCIO RONCANCIO
Ciudad y fecha: BOGOTA / 21/10/2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366508469
Visualizar
NICOLASnVILLAnCUESTIONARIO.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366311649
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnALEJANDRA.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366311469
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnCAMILAnn1n.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
7:38 a. m.
14/11/2022

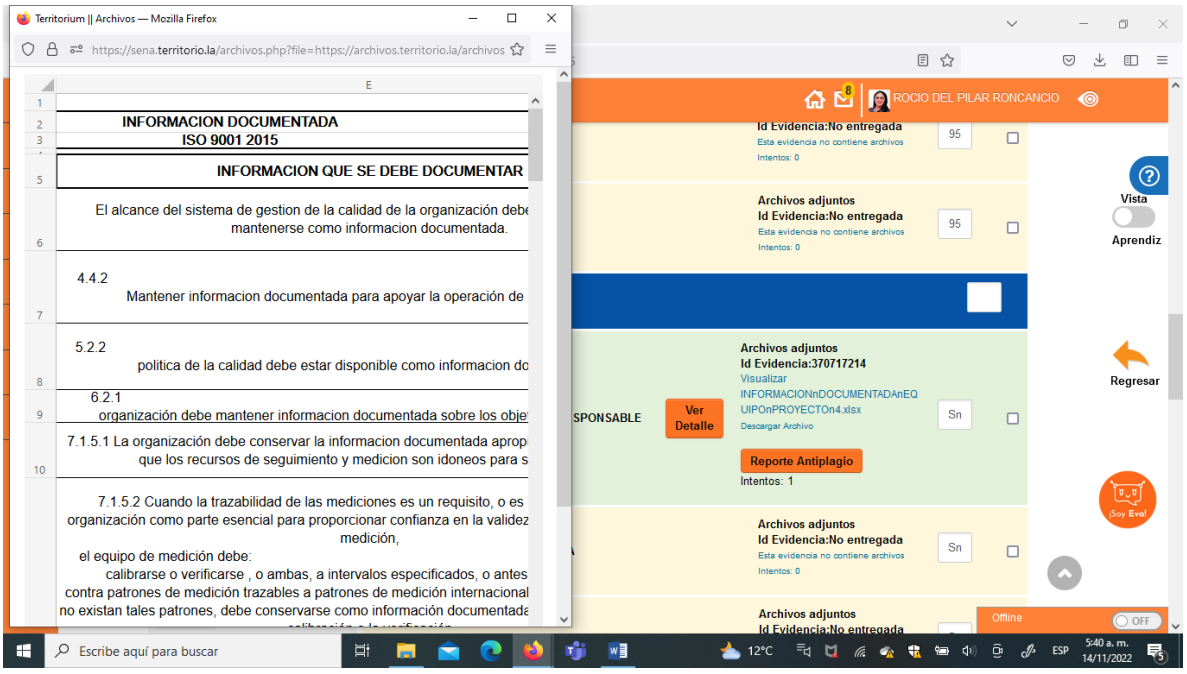

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: DERLYS ISABEL GONZALEZ YEPES
Número de Identificación: 1066524480
Nombre del Instructor: ROCIO DEL PILAR
Ciudad y fecha: BOGOTA D.C
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Ver Detalle
stionarionGunnanPlaneacinnnnALEJANDRA.pdf
Descargar Archivo
80.0 A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366311469
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnCAMILAnn1n.pdf
Descargar Archivo
80.0 A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366295124
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.pdf
Descargar Archivo
80.0 A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:38 a. m.
14/11/2022

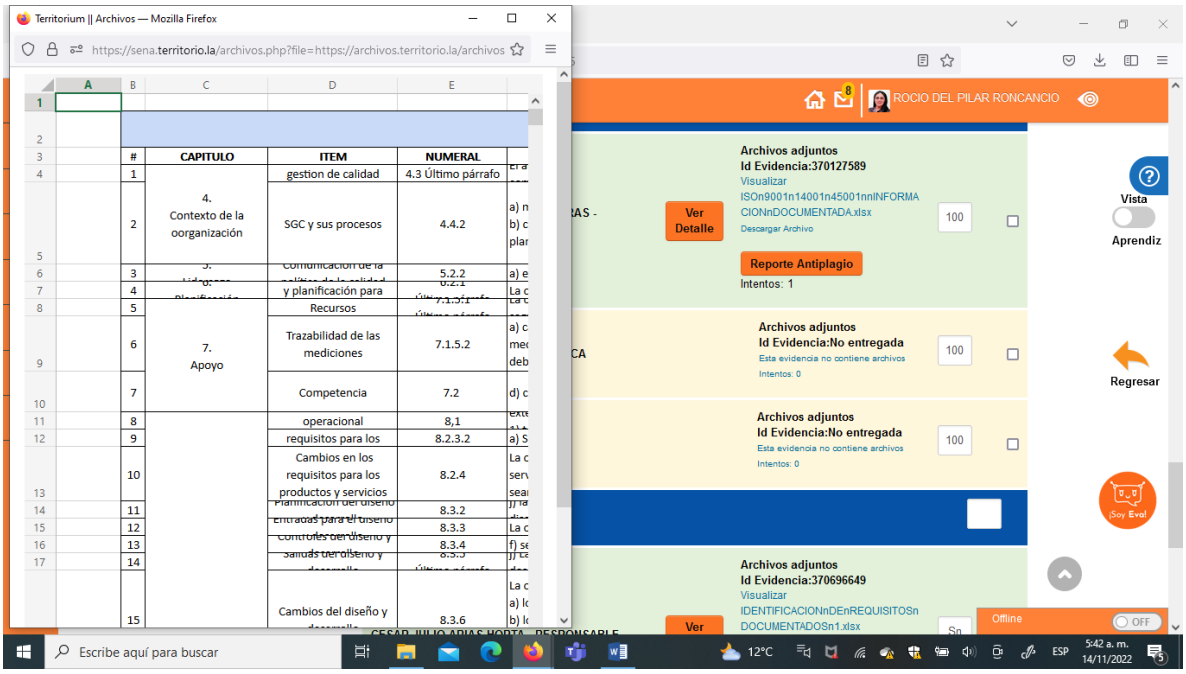

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: Sandra Viviana Lopez Dominguez
Número de Identificación: 53114491
Nombre del Instructor: Rocio Roncancio
Ciudad y fecha: 23/10/2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades. X
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada. X
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.pdf
Descargar Archivo
80.0 A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366121634
Visualizar
LeidynYulianaBarbosanCuestionarionGunnanAnnnlisisnl.pdf
Descargar Archivo
0.0 D
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366118939
Visualizar
F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.pdf
Descargar Archivo
100.0 A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:38 a. m.
14/11/2022

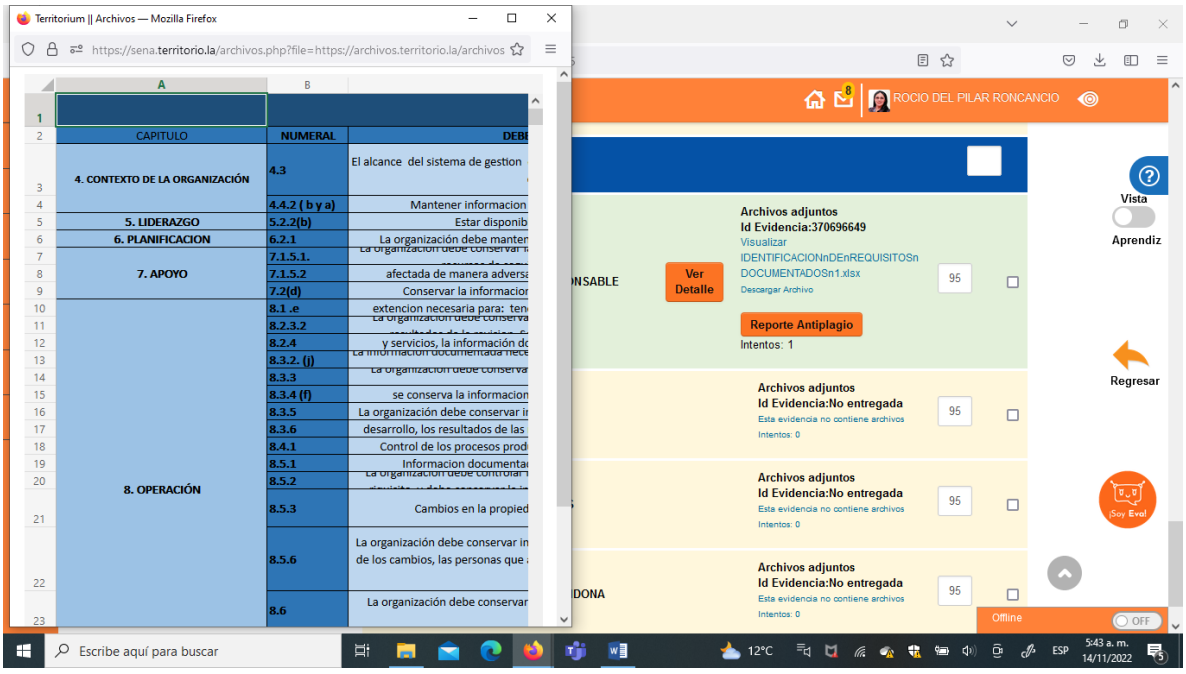

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
e.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
FORMATO DE CUESTIONARIO
F39-9211-08 Versión 01, Mayo de 2012
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO: P01-9211-08 PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA
Centro de Gestión Industrial Sistema Integrado de Gestión
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
3. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "documento que establece requisitos".
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Ver Detalle
Visualizar
1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnIlnMaurennAmnvalo.docx
Descargar Archivo
100.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366108089
Visualizar
JOSEnGUILLERMOnTRIANAnYANEZndailynroutinentextnn1n.pdf
Descargar Archivo
0.0
D
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:366104044
Visualizar
F39n9211n08nnnEvInnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnIlnnJUANnPABLOnHERNANDEZ.docx
Descargar Archivo
100.0
A
¡Soy Eva!
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Ave...
ESP
7:39 a. m.
14/11/2022


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Ciudad y fecha: Bogotá – 20 / octubre / 2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
e.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
FORMATO DE CUESTIONARIO
F39-9211-08 Versión 01, Mayo de 2012
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO: P01-9211-08 PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA
Centro de Gestión Industrial Sistema Integrado de Gestión
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Ver Detalle
Id Evidencia:366095764
Visualizar
F39n9211n08nnnEvInnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnIlnLisethnVanegasnContrerasnnn1n.pdf
Descargar Archivo
100.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363732524
Visualizar
Respuestasnanpreguntasnsobrenconceptosnbasicosndengestinnnndocumental.pdf
Descargar Archivo
80.0
A
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:363549899
Visualizar
MAPAnMENTALnInfondocumentadanAMBIENTAL.pdf
Descargar Archivo
¡Soy Eva!
Reporte Antiplagio
Visualizar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Ave...
ESP
7:40 a. m.
14/11/2022

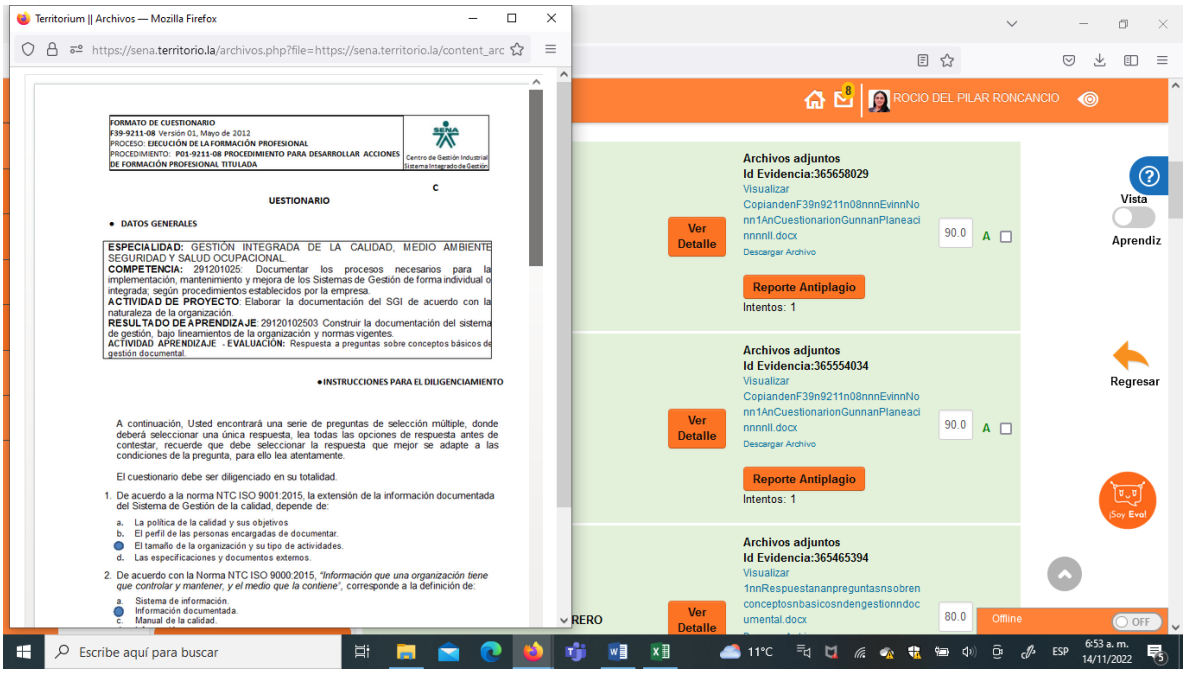

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
Cantidad
N° DE LA NORMA
INFORMACIÓN DOCUMENTADA IS
INFORMACIÓN QUE SE DEBE DOC
1 4.3 documentada
2 4.4.2 literal a) Mantener información documentada para apoyar
3 5.2.2 literal a) información documentada
4 de calidad
5 propósito
6 7.1.5.2 literal a) calibración o la verificación
7 7.2 literal d) competencia
8 8.1 literal e) documentada en la extensión necesaria
9 8.2.3.2 servicios
10 8.2.3.4 requisitos modificados
11 8.3.2 literal j) planificacion
12 entradas del diseño y desarrollo
13 8.3.4 literal f) validación para asegurar que productos y servicios
14 8.3.5 del diseño y desarrollo
15 8.3.6 a) los cambios del diseño y desarrollo;
b) los resultados de las revisiones;
c) la autorización de los cambios;
d) las acciones tomadas para prevenir los impactos
16 8.4.1 acción necesaria que surja de las evaluaciones.
17 8.5.1 literal a) prestar o actividades a desempeñar, y los resultado
18 8.5.2 salidas de acuerdo a requisitos de seguimiento y m
19 8.5.3 este presta sus materiales, herramientas o persona
20 8.5.6 y de cualquier acción necesaria que surja de la revi
21 8.6 último párrafo los criterios de aceptación, y la trazabilidad de las
22 8.7.2/ 10.2.2 autoridad que toma acción frente a la no conformi
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Id Evidencia:370700114
Visualizar
INFORMACInnNnDOCUMENTADA.xls
x
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
95
Vista
Aprendiz
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
5:39 a. m.
14/11/2022

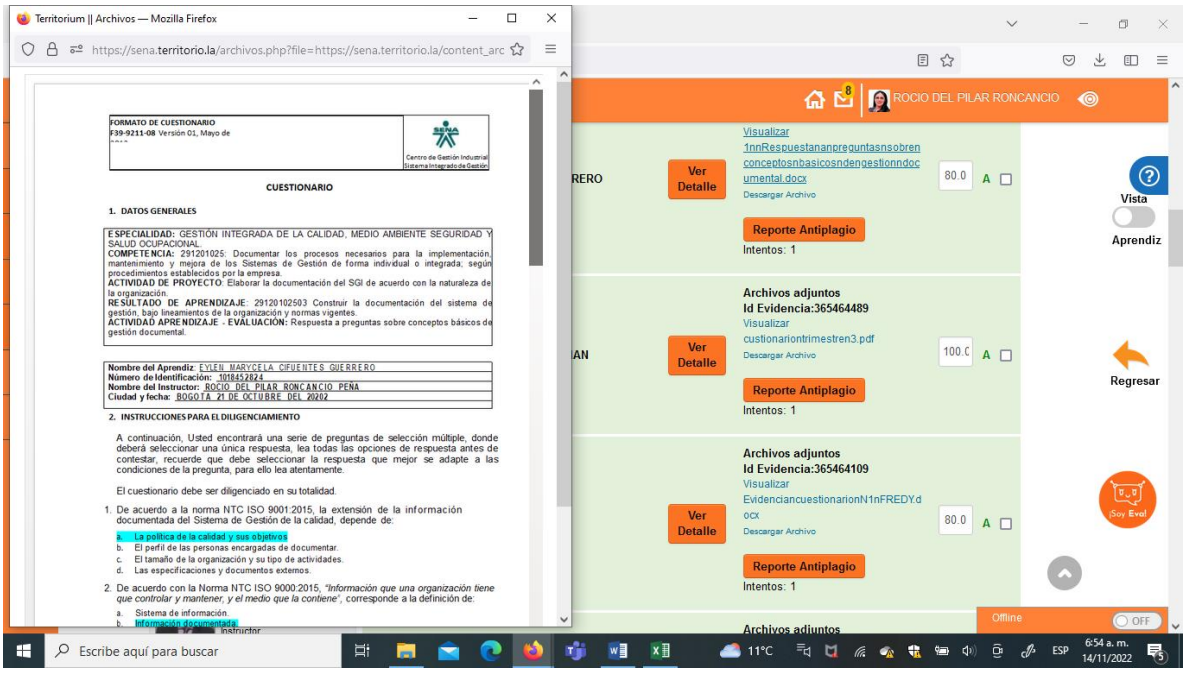

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
INFORMACION DOCUMENTADA
ISO 9001 2015
INFORMACION QUE SE DEBE DOCUMENTAR
El alcance del sistema de gestion de la calidad de la organización debe
mantenerse como informacion documentada.
4.4.2
Mantener informacion documentada para apoyar la operación de
5.2.2
politica de la calidad debe estar disponible como informacion do
6.2.1
organización debe mantener informacion documentada sobre los obje
7.1.5.1 La organización debe conservar la informacion documentada aprop
que los recursos de seguimiento y medicion son idoneos para s
7.1.5.2 Cuando la trazabilidad de las mediciones es un requisito, o es
organización como parte esencial para proporcionar confianza en la validez
medición,
el equipo de medición debe:
calibrarse o verificarse , o ambas, a intervalos especificados, o antes
contra patrones de medición trazables a patrones de medición internacional
no existan tales patrones, debe conservarse como información documentada
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
95
Archivos adjuntos
Id Evidencia:370717214
Visualizar
INFORMACIONnDOCUMENTADAnEQ
UIPOnPROYECTOn4.xlsx
Descargar Archivo
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Ver Detalle
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
5:40 a. m.
14/11/2022

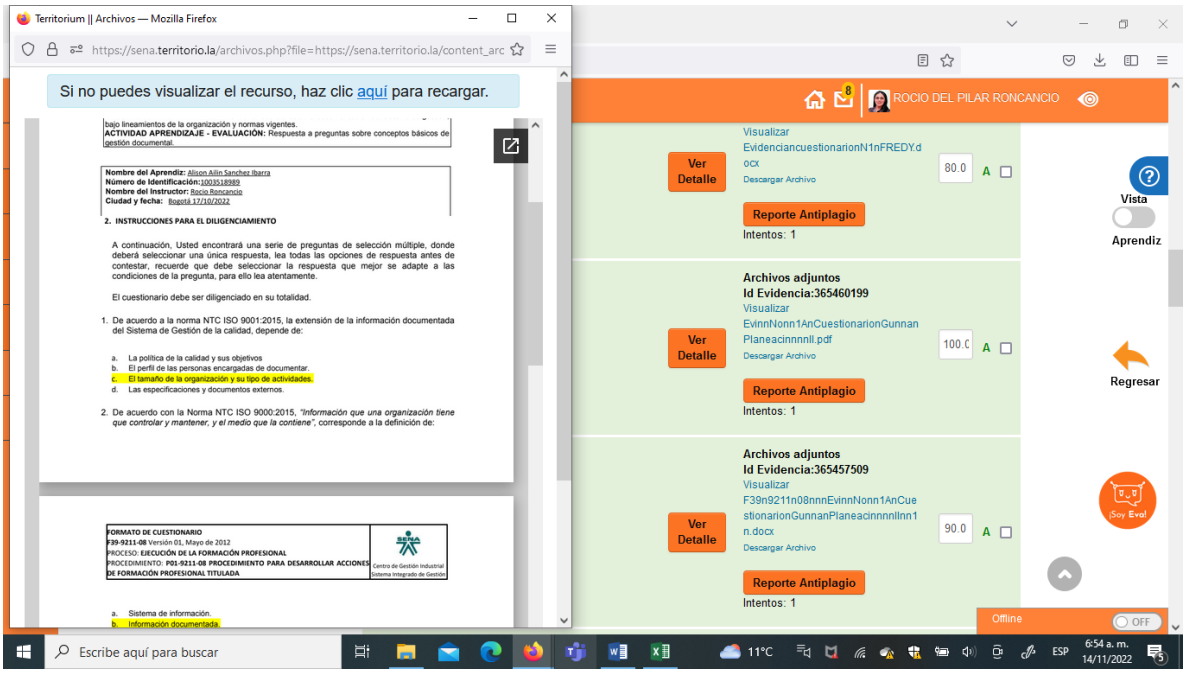


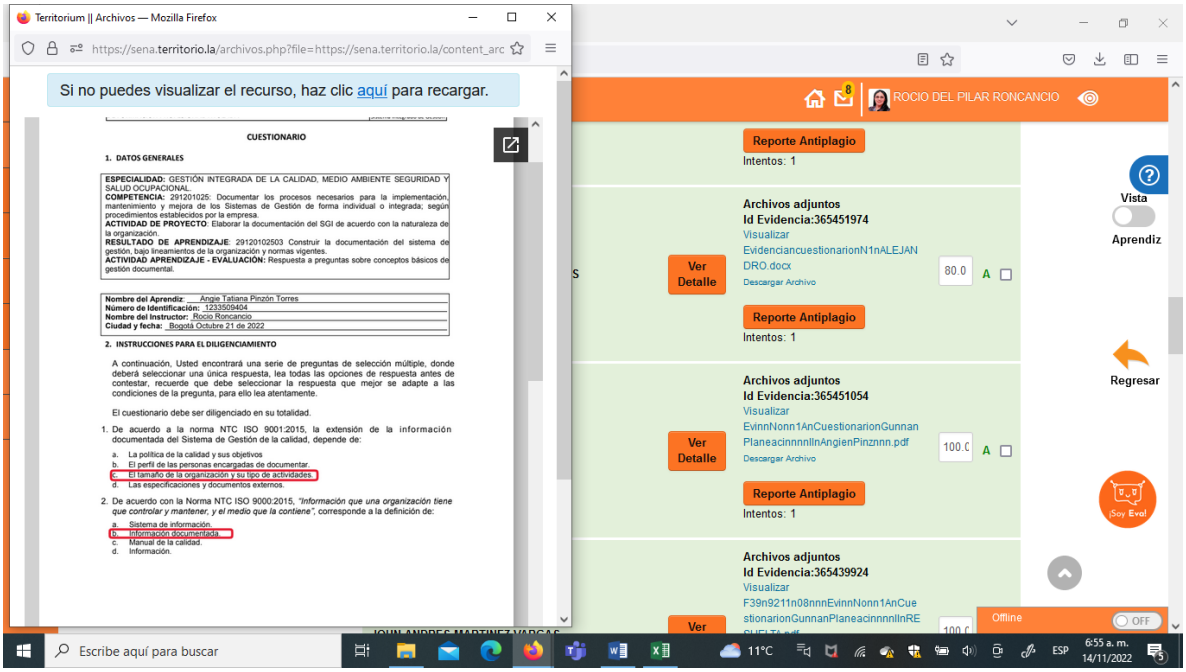


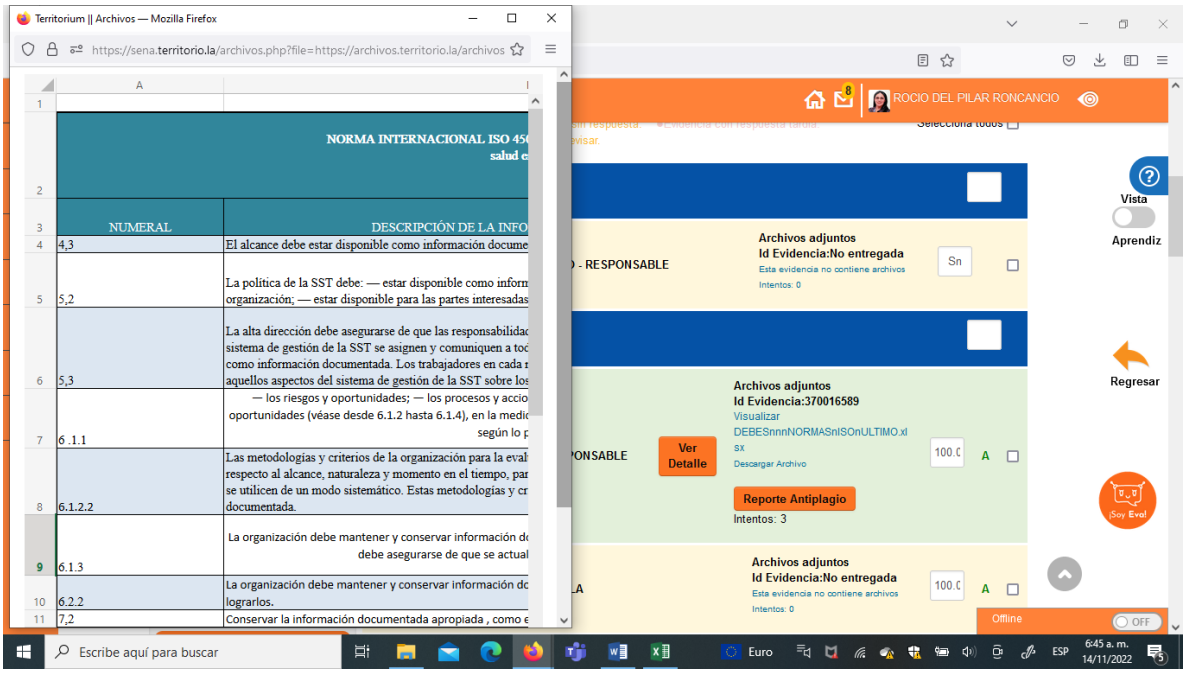
PANTALLAZOS EVIDENCIAS TERRITORUIM GRUPO 76 TGGCIN

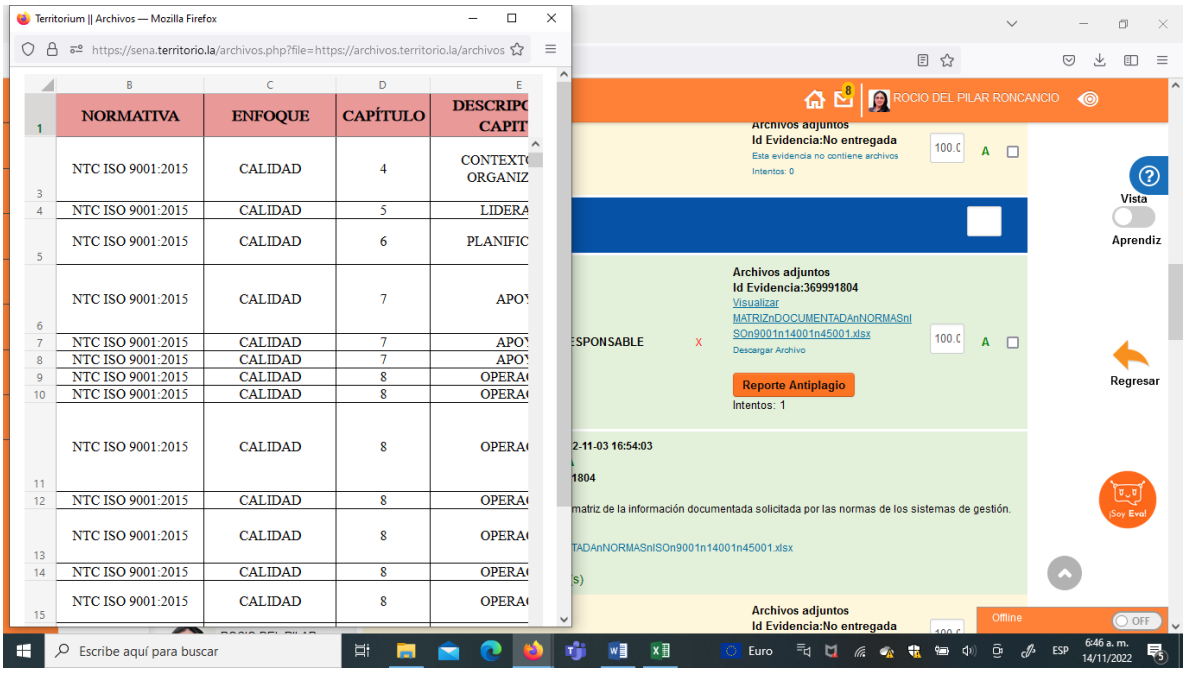

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
FORMATO DE CUESTIONARIO
F39-9211-08 Versión 01, Mayo de 2012
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO: P01-9211-08 PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA
Centro de Gestión Industrial Sistema Integrado de Gestión
C
UESTIONARIO
• DATOS GENERALES
ESPECIALIDAD: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
COMPETENCIA: 291201025: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada, según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
• INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
Información documentada.
c. Manual de la calidad.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365658029
Visualizar
CopiandenF39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
90.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365554034
Visualizar
CopiandenF39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
90.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365465394
Visualizar
1nnRespuestananpreguntasnsobrenconceptosnbasicosndengestionndocumental.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
80.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
6:53 a. m.
14/11/2022

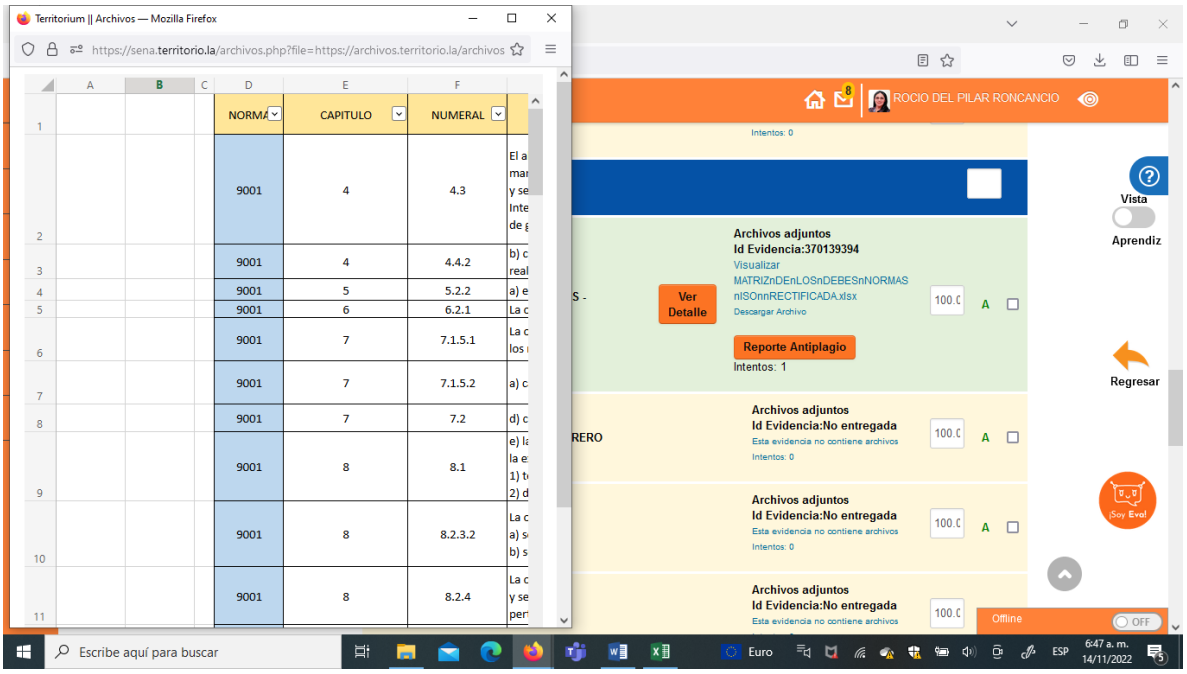

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
FORMATO DE CUESTIONARIO
F39-9211-08 Versión 01, Mayo de
Centro de Gestión Industrial Sistema Integrado de Gestión
CUESTIONARIO
1. DATOS GENERALES
ESPECIALIDAD: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
COMPETENCIA: 291201025: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: EYLEN MARYCELA CIFUENTES GUERRERO
Número de Identificación: 1018452824
Nombre del Instructor: ROCIO DEL PILAR RONCANCIO PEÑA
Ciudad y fecha: BOGOTA 21 DE OCTUBRE DEL 20202
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada
Instructor
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Visualizar
1nnRespuestananpreguntasnsobrenconceptosnbasicosndengestionndocumental.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
80.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365464489
Visualizar
custionariontrimestren3.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
100.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365464109
Visualizar
EvidenciancuestionarionN1nFREDY.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
80.0
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
6:54 a. m.
14/11/2022

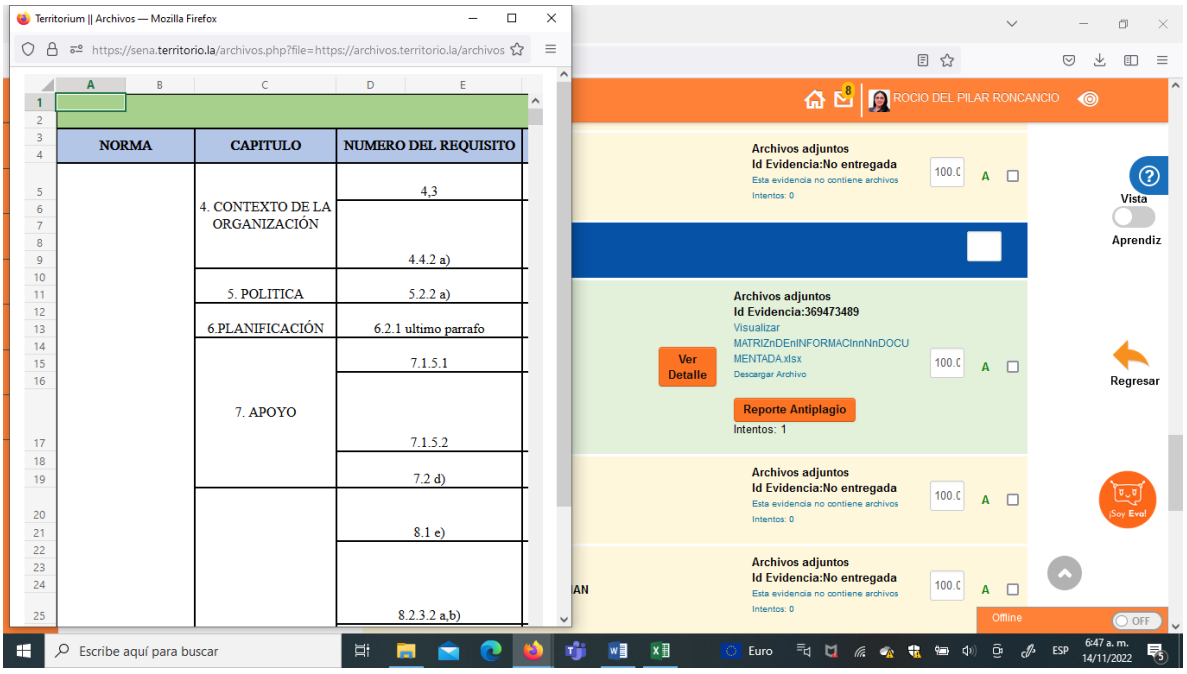

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: Alison Ailin Sanchez Ibarra
Número de Identificación:1003518989
Nombre del Instructor: Rocio Roncancio
Ciudad y fecha: Bogotá 17/10/2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
FORMATO DE CUESTIONARIO
F39-9211-08 Versión 01, Mayo de 2012
PROCESO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
PROCEDIMIENTO: P01-9211-08 PROCEDIMIENTO PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA
Centro de Gestión Industrial
Sistema Integrado de Gestión
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Ver Detalle
Visualizar EvidenciancuestionarionN1nFREDY.docx
Descargar Archivo
80.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365460199
Visualizar EvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnll.pdf
Descargar Archivo
100.0
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365457509
Visualizar F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnlInn1n.docx
Descargar Archivo
90.0
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
6:54 a. m.
14/11/2022

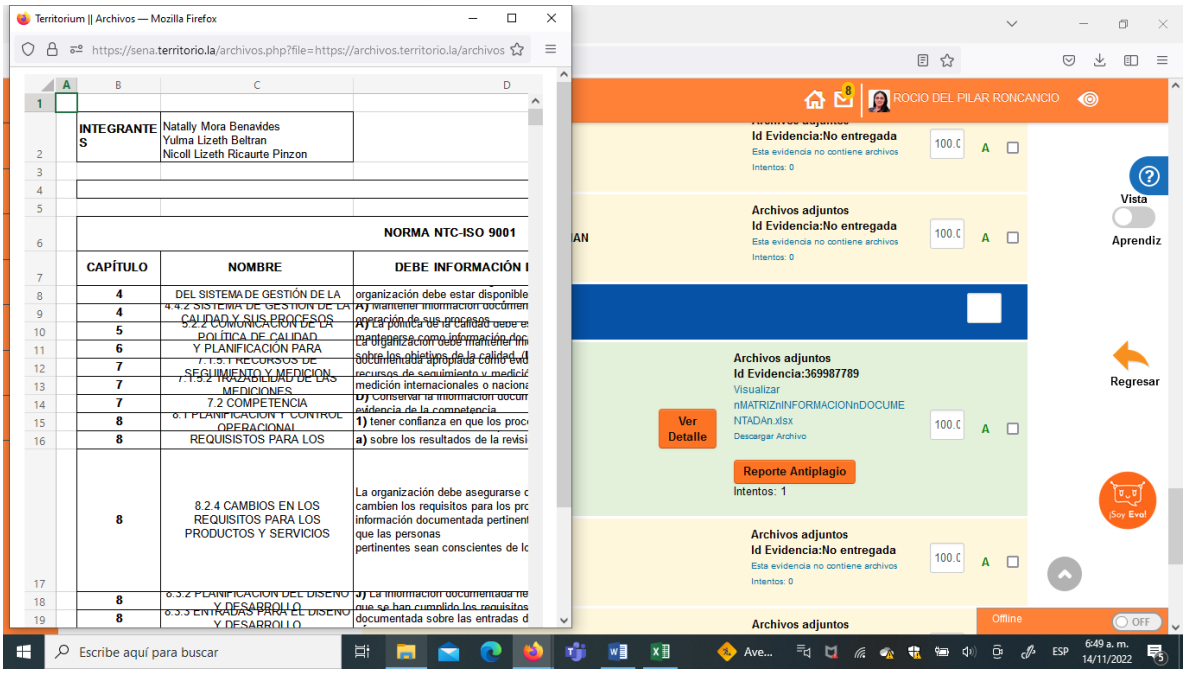

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_arc
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CUESTIONARIO
1. DATOS GENERALES
ESPECIALIDAD: GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
COMPETENCIA: 291201025: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Elaborar la documentación del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 2912010253 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental.
Nombre del Aprendiz: Angie Tatiana Pinzón Torres
Número de Identificación: 1233509404
Nombre del Instructor: Rocio Roncancio
Ciudad y fecha: Bogotá Octubre 21 de 2022
2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
A continuación, Usted encontrará una serie de preguntas de selección múltiple, donde deberá seleccionar una única respuesta, lea todas las opciones de respuesta antes de contestar, recuerde que debe seleccionar la respuesta que mejor se adapte a las condiciones de la pregunta, para ello lea atentamente.
El cuestionario debe ser diligenciado en su totalidad.
1. De acuerdo a la norma NTC ISO 9001:2015, la extensión de la información documentada del Sistema de Gestión de la calidad, depende de:
a. La política de la calidad y sus objetivos
b. El perfil de las personas encargadas de documentar.
c. El tamaño de la organización y su tipo de actividades.
d. Las especificaciones y documentos externos.
2. De acuerdo con la Norma NTC ISO 9000:2015, "Información que una organización tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene", corresponde a la definición de:
a. Sistema de información.
b. Información documentada.
c. Manual de la calidad.
d. Información.
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365451974
Visualizar EvidenciancuestionarionN1nALEJANDRO.docx
Descargar Archivo
Ver Detalle
80.0
A
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365451054
Visualizar EvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnlInAngienPinznnn.pdf
Descargar Archivo
100.0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:365439924
Visualizar F39n9211n08nnnEvinnNonn1AnCuestionarionGunnanPlaneacinnnnlInRE
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
11°C
ESP
6:55 a. m.
14/11/2022

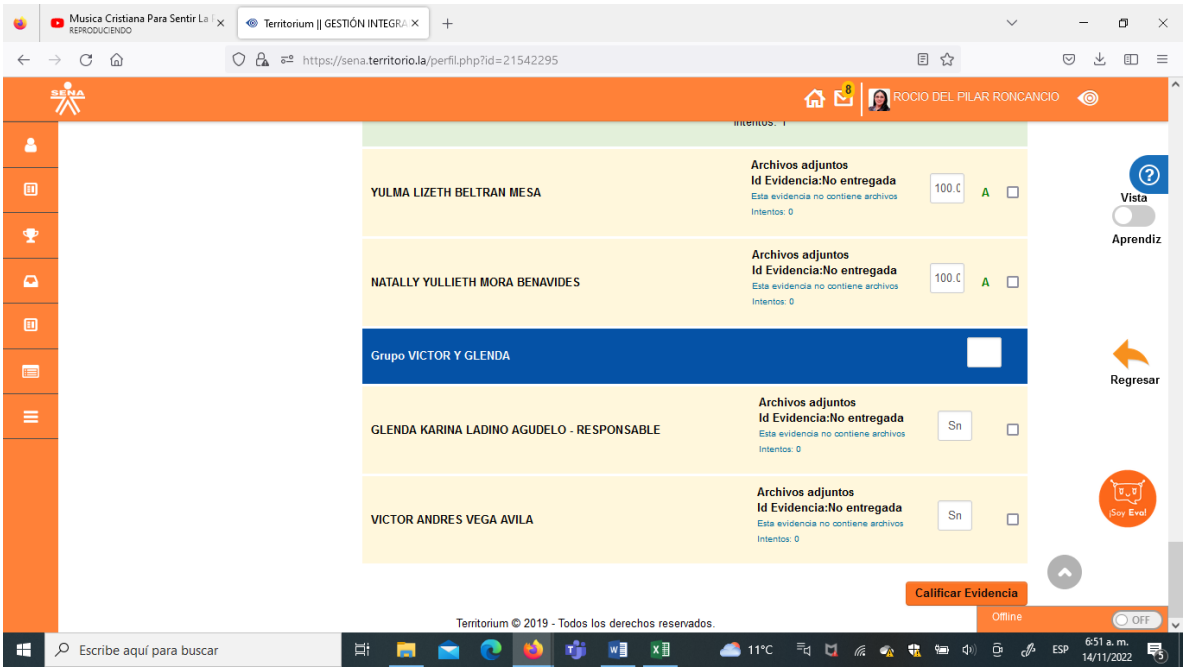

Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
NORMA INTERNACIONAL ISO 45
salud
NUMERAL
DESCRIPCIÓN DE LA INFO
4,3
El alcance debe estar disponible como información docume
5,2
La política de la SST debe: — estar disponible como inform
organización; — estar disponible para las partes interesadas
5,3
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidad
sistema de gestión de la SST se asignen y comuniquen a toc
como información documentada. Los trabajadores en cada
aquellos aspectos del sistema de gestión de la SST sobre los
6 .1.1
— los riesgos y oportunidades; — los procesos y accio
oportunidades (véase desde 6.1.2 hasta 6.1.4), en la medi
según lo
6.1.2.2
Las metodologías y criterios de la organización para la eval
respecto al alcance, naturaleza y momento en el tiempo, par
se utilicen de un modo sistemático. Estas metodologías y cr
documentada.
6.1.3
La organización debe mantener y conservar información d
debe asegurarse de que se actual
6.2.2
La organización debe mantener y conservar información dc
lograrlos.
7,2
Conservar la información documentada apropiada , como e
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
- RESPONSABLE
Archivos adjuntos
Id Evidencia:370016589
Visualizar
DEBESnnnNORMASnISOnULTIMO.xl
sx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 3
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
6:45 a. m.
14/11/2022


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
NORMATIVA
ENFOQUE
CAPÍTULO
DESCRIPC
CAPIT
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 4 CONTEXT ORGANIZ
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 5 LIDERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 6 PLANIFIC
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 7 APO
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 7 APO
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 7 APO
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
NTC ISO 9001:2015 CALIDAD 8 OPERA
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:369991804
Visualizar
MATRIZnDOCUMENTADAnNORMASnI
SOn9001n14001n45001.xlsx
Descargar Archivo
ESPONSABLE
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión.
TADAnNORMASnISOn9001n14001n45001.xlsx
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
6:46 a. m.
14/11/2022


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
NORMA
CAPITULO
NUMERAL
9001 4 4.3
9001 4 4.4.2
9001 5 5.2.2
9001 6 6.2.1
9001 7 7.1.5.1
9001 7 7.1.5.2
9001 7 7.2
9001 8 8.1
9001 8 8.2.3.2
9001 8 8.2.4
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:370139394
Visualizar
MATRIZnDEnLOSnDEBESnNORMASnISOnnRECTIFICADA.xlsx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
6:47 a. m.
14/11/2022


Territorium || Archivos — Mozilla Firefox
https://sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos
NORMA
CAPITULO
NUMERO DEL REQUISITO
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN
4,3
4.4.2 a)
5. POLITICA
5.2.2 a)
6.PLANIFICACIÓN
6.2.1 ultimo parrafo
7. APOYO
7.1.5.1
7.1.5.2
7.2 d)
8.1 e)
8.2.3.2 a,b)
ROCIO DEL PILAR RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:369473489
Visualizar
MATRIZnDEnINFORMACInnNnDOCUMENTADA.xlsx
Descargar Archivo
Ver Detalle
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
Euro
ESP
6:47 a. m.
14/11/2022

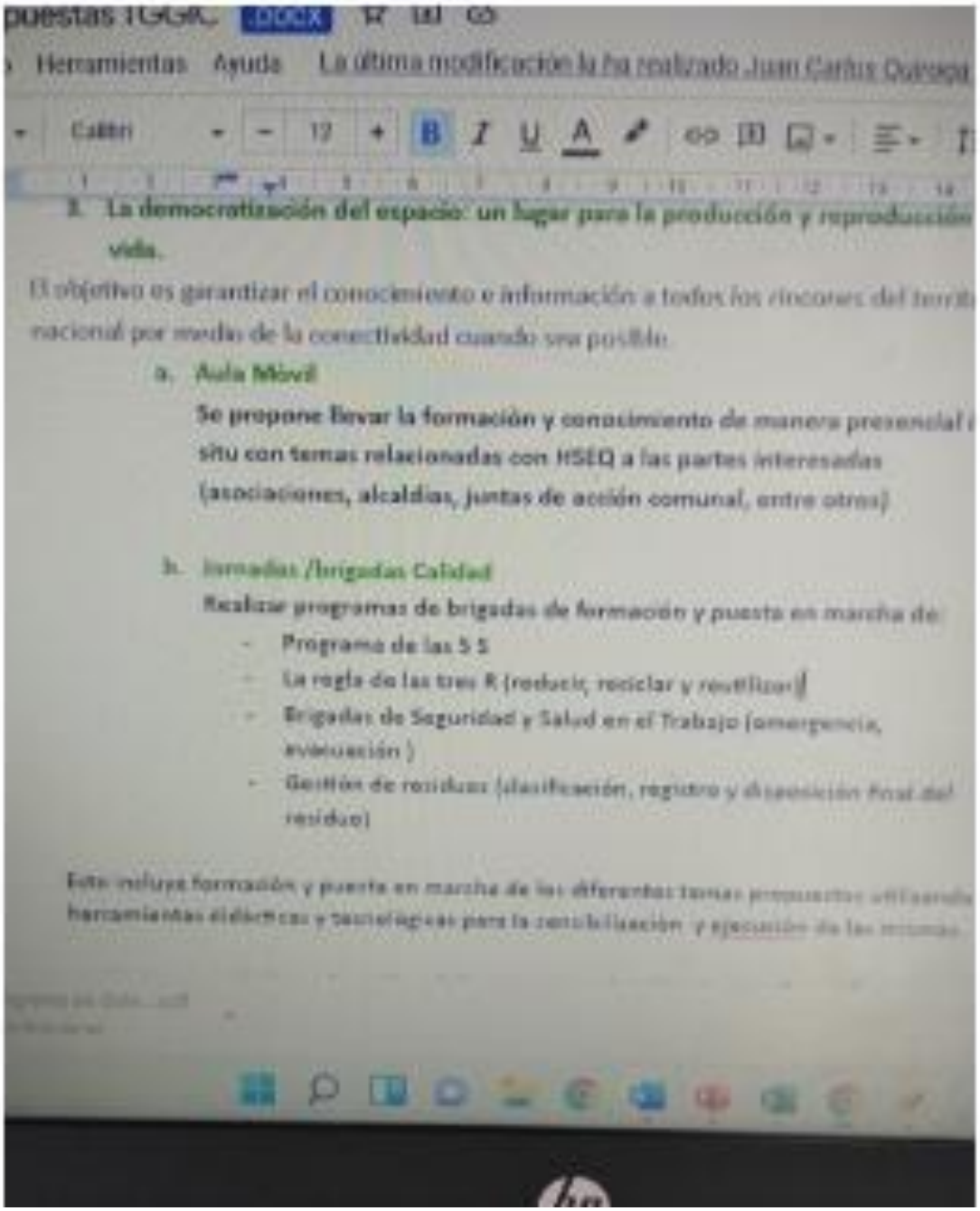




REUNION 8 DE NOVIEMBRE BIBLIOTECA






Herramientas Ayuda La última modificación la ha realizado Juan Carlos Quiroga
Calibri
12
3. La democratización del espacio: un lugar para la producción y reproducción
vida.
El objetivo es garantizar el conocimiento e información a todos los rincones del terri
nacional por medio de la conectividad cuando sea posible.
a. Aula Móvil
Se propone llevar la formación y conocimiento de manera presencial
situ con temas relacionados con HSEQ a las partes interesadas
(asociaciones, alcaldías, juntas de acción comunal, entre otros)
b. Jornadas /brigadas Calidad
Realizar programas de brigadas de formación y puesta en marcha de:
- Programa de las 5 S
- La regla de las tres R (reducir, reciclar y reutilizar)
- Brigadas de Seguridad y Salud en el Trabajo (emergencia,
evacuación)
- Gestión de residuos (clasificación, registro y disposición final del
residuo)
Este incluye formación y puesta en marcha de las diferentes tareas propuestas utilizando
herramientas didácticas y tecnológicas para la sensibilización y ejecución de las mismas.